



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Palermo

Delibera n. 37 del 27 maggio 2026

Oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale da inquadrare nell'Area Assistenti, regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici (1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con la deliberazione della giunta regionale numero 234 del 5 agosto 2023;

VISTO il D.P. n 07/Serv. 1/S.G. del 10/01/2023, con il quale il dott. Giovanni Siino è stato nominato Commissario Straordinario dell'Istituto;

VISTA la Legge Regionale del 5 gennaio 2026 n°1 "Legge di stabilità regionale 2026-2028", pubblicata sulla G.U.R.S. Supplemento Ordinario Parte I n° 2 del 09 gennaio 2026;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia n.11 del 16 febbraio 2026 di approvazione del bilancio di previsione anno 2026 e bilancio pluriennale 2026/2027/2028, approvato con DRS n° 2070 del 30 marzo 2026 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - servizio VI;

VISTO il Parere n° 87 del 13 febbraio 2026 (nostro prot. 974 del 16/02/2026) del Collegio Straordinario dei Revisori relativo all'Attestazione Contabile sui capitoli 110, 120, 1100;

VISTA la Delibera del C.S. n° 29 del 05 settembre 2025 di riapprovazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (art. 6 Decreto Legge n. 80/2021);

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 305 del 14 ottobre 25, che esprime ai sensi dell'articolo 3, ultimo comma della Legge Regionale 10 Aprile 1978 n. 2, parere favorevole alla nuova pianta organica

Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e Capitale Umano, approvata con Delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia 5 settembre 2025 n 29, di cui alla nota 18 settembre 2025 n. 11 399/GAB e atti acclusi nonché alla nota 25 settembre 2025 11 678/GAB dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, costituente allegato della presente liberazione;

RITENUTO sulla scorta del PIAO anzidetto, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge, di procedere alla copertura di n 7 posti vacanti, di seguito specificati, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici (1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021):

- n. 2 Impiegati di 1a – Area 2 Assistenti – Livello 2;
- n. 2 Tecnici Esperti di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/A;
- n. 1 Tecnico di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/B;
- n. 2 Tecnici Junior di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 5.

VISTA la nota prot. N. 3337 del 25/05/2026 a firma del Commissario Straordinario e del Direttore dell'Ente Trasmessa ai Sindacati con cui si comunica l'avvio delle procedure concorsuali, con riserva, per il reclutamento di n. 18 unità a tempo determinato e n. 7 unità a tempo indeterminato;

VISTA la nota prot. N° 3454 del 27.05.2026 con la quale si informa il Servizio 6 Vigilanza Controllo degli Enti dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea dell'avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di posti resi vacanti per pensionamenti intervenuti negli ultimi anni, coerentemente alle disposizioni contenute nella Pianta Organica e nel PIAO approvato.

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami che si allega e che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia e su InPA;

ACQUISITO il parere favorevole ed il visto di legittimità da parte del Direttore Generale dell'Ente.

In conformità alle premesse

DELIBERA

- **DI AVVIARE** le procedure concorsuali del personale assunto con contratto a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area Assistenti, regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici (1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021):
 - n. 2 Impiegati di 1a – Area 2 Assistenti – Livello 2;
 - n. 2 Tecnici Esperti di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/A;
 - n. 1 Tecnico di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/B;

- n. 2 Tecnici Junior di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 5.

- **DI APPROVARE** il Bando di Concorso Pubblico in allegato, facente parte integrante della presente Delibera al fine di indire il Concorso Pubblico per la copertura di n 7 posti , come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici (1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021):
 - n. 2 Impiegati di 1a – Area 2 Assistenti – Livello 2;
 - n. 2 Tecnici Esperti di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/A;
 - n. 1 Tecnico di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/B;
 - n. 2 Tecnici Junior di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 5.

- **DI TRASMETTERE** la presente delibera al Servizio 6 Vigilanza Controllo degli Enti dell’ Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, per il seguito di competenza;

- **DI PUBBLICARE** la presente delibera sul sito istituzionale dell’ISZS www.iszsicilia.pa.it, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità e trasparenza nella P.A.

Il Direttore Segretario

PERNICE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Il Commissario Straordinario

Dott. Siino Giovanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale da inquadrare nell'Area Assistenti, regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici (1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021).

Art. 1 – Oggetto del bando e disciplina applicabile

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 7 unità** di personale da inquadrare nell'Area Assistenti del CCNL per i dipendenti dalle **Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici – periodo 1 gennaio 2023 / 31 dicembre 2026.**

I posti messi a concorso sono così ripartiti:

- **n. 2 Impiegati di 1a – Area 2 Assistenti – Livello 2;**
- **n. 2 Tecnici Esperti di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/A;**
- **n. 1 Tecnico di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 4/B;**
- **n. 2 Tecnici Junior di Gestione Aziendale – Area 2 Assistenti – Livello 5.**

Posti	Profilo professionale	
n. 2	Impiegato di 1a	<ul style="list-style-type: none"> - figura che svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli, con particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza nel settore di appartenenza. - Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo agrario conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale.
n.2	Tecnico Esperto di Gestione Aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - In possesso di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formativi. - Titolo di studio ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale.
n.1	Tecnico di gestione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - In possesso di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formative. - Titolo di studio ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale.
n.2	Tecnico Junior di gestione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - dipendente di prima assunzione, impiegato nel supporto operativo, che mediante l'esperienza pratica acquisisce le necessarie competenze per lo svolgimento delle mansioni di Tecnico di Gestione Aziendale. - Titolo di studio ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale.

Le mansioni ascrivibili ai profili oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui **all'articolo 6 del CCNL per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici – periodo 1 gennaio 2023 / 31 dicembre 2026** (v. ALLEGATO A).

2. Il numero dei posti messi a concorso, per ciascuna area potrà essere ridotto in ragione dei posti che potranno essere coperti all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contestualmente avviata.

L'eventuale riduzione del numero dei posti messi a concorso, distinta per profilo professionale, sarà comunicata ai candidati sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Istituto – www.iszsicilia.pa.it –, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

3. Categorie prioritarie e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni:

- a) Non è prevista l'applicazione della riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 ("norme per il diritto al lavoro dei disabili") avendo L'Istituto assolto il relativo obbligo assunzionale.
- b) La riserva in favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma 1, lett. a) e art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010) nella misura 30% dei posti di ciascun profilo e famiglia professionale, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al presente bando, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Se tale riserva non potrà operare integralmente o parzialmente, darà luogo a frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Istituto.
- c) La riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, pari al 15% dei posti di ciascun profilo secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al presente bando. Se tale riserva non potrà operare integralmente o parzialmente, darà luogo a frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Istituto.
- d) L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

5. Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando, che costituisce "lex specialis", e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 2 – Sede di lavoro e trattamento economico

- I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso gli uffici centrali e periferici dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per le Sicilia, attuali e istituendi, in attuazione delle esigenze organizzative dell'Istituto.
- Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici vigente alla data di assunzione per il **Profilo professionale “Assistente”**.
- Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti generali, di cui al D.P.R. 487/ 1994:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;

b) maggiore età;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) possesso dei titoli di studio, distinti per le rispettive categorie messe a concorso, ai sensi dell'art. 6 del CCNL di cui all'Allegato “A”;

I titoli indicati nell'allegato si intendono conseguiti presso Istituti della Repubblica Italiana o altri equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di altri eventuali titoli rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (qualora venga prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

i) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso esclude il candidato dal beneficio);

l) in presenza di condizioni di disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni, si rinvia alle indicazioni contenute al successivo punto 4.4;

m) in presenza di candidate in stato di gravidanza o allattamento si rinvia alle indicazioni contenute al successivo punto 4.5;

n) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di concorso;

p) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000;

q) le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;

r) di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado per Impiegato di 1a;

- titolo di studio ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale per i profili tecnici. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di diploma di laurea o titolo superiore o equipollente ad indirizzo agrario, zootecnico, agroalimentare, economico-aziendale o altri percorsi equivalenti o coerenti con le attività oggetto dell'incarico.

2. **Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.** Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. Costituiscono **motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:**

- la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata presenza e/o connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento delle prove, nei giorni e orari stabiliti per l'espletamento, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
- la presenza nel locale di altre persone durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con la Commissione;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova in presenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore. Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

4.1 Modalità

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.e i, il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel sito istituzionale dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, iszsicilia@legalmail.it, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare **la domanda di ammissione** al concorso esclusivamente per via **telematica**, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet

“<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Ogni candidato potrà iscriversi ad uno o più profili concorsuali, compatibilmente col possesso dei requisiti richiesti ed il possesso di un titolo di studio fra quelli indicati nell' allegato “A”, secondo quanto richiesto da ogni profilo di cui all'art. 1 del presente bando di concorso.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della **domanda inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando.

In carenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

4.2 Termini

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande, fissato in giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sul Portale “InPA”. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più

l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione, il/la candidato/a deve provvedere al versamento del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00 - non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico sul seguente IBAN: IT 50H0200804686000300745320 UNICREDIT - causale: quota partecipazione concorso (da inserire titolo del concorso – nome partecipante).

Copia della ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

4.3 Allegati alla domanda di partecipazione:

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

a) **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo del candidato**, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che **“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”**.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura e dovrà contenere l'informativa sul consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679

b) **Ricevuta del versamento della quota di partecipazione.**

4.4 Documentazione da allegare alla domanda per candidati diversamente abili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA”, in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La documentazione deve essere allegata nell'apposita sezione “Allegati” del modulo di iscrizione alla procedura. I soggetti con DSA possono

altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo: iszsicilia@legalmail.it. I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno direttamente ammessi alle prove scritte. A tale fine, i suddetti candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della propria invalidità.

4.5 Candidate in stato di gravidanza o allattamento:

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail: iszsicilia@legalmail.it, allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento";
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail: iszsicilia@legalmail.it, indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

- Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale inPA.

Art. 5 - commissione esaminatrice

1. La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice nominata allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande. L'indicazione della nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al presente bando e sul portale InPA.
2. La Commissione è composta da tre o cinque membri, il presidente e due o quattro membri, scelti, tra esperti nelle materie del concorso. Il provvedimento di nomina potrà prevedere anche la nomina di supplenti.
3. Nella composizione della Commissione si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di componenti esperti in lingua inglese o di altri componenti, qualora sia necessario accertare le conoscenze del candidato in materie di tipo specialistico.
5. Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedure civile.
6. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento in un livello preferibilmente pari o superiore a quello messo a concorso.
7. La commissione esaminatrice stabilirà la modalità di svolgimento dei propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
8. Con le medesime modalità potranno essere nominate sottocommissioni per la valutazione dei singoli profili.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

1. Sono valutati i titoli prodotti nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presenti come informazioni curricolari, o allegati, nel profilo dei candidati nel portale "inpa.gov.it" entro il termine utile per la presentazione delle domande.
2. Eventuali titoli redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana

certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **20 punti** così ripartiti:

- **Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso: Max 6 punti**
 - **Ulteriore diploma di secondo grado ad indirizzo agrario: 2 punti**
 - **Diploma di laurea triennale: 2 punti**
 - **Diploma di laurea magistrale: 4 punti**
 - **Diploma di laurea magistrale a ciclo unico: 6 punti**

- **Corsi di formazione / aggiornamento attinenti al posto da ricoprire: Max 5 punti**
 - **Con verifica finale: 1 punto ciascuno**
 - **Senza verifica (ma con attestato): 0,5 punti ciascuno**

- **Esperienza lavorativa attinente alle attività oggetto del bando prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, etc.), prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione: Max 5 punti**
 - **Pubblica Amministrazione: 2 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi**
 - **Privati: 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi**

- **Incarichi specifici svolti presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati (partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni ed altri incarichi per funzioni specifiche): Max 4 punti**
 - 1 punto per incarico.

4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.

5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

6. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Art. 7 - Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove

1. Il concorso sarà espletato come segue:

- a. un'eventuale prova preselettiva che l'Istituto si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, per ciascun profilo, sia superiore a 30;

- b. una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
 - c. una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).
2. Per le prove d'esame, la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 80 punti (30 punti per la prova scritta e 50 punti per la prova orale).
 3. La modalità di svolgimento delle prove, in presenza o da remoto, sarà resa nota ai candidati con successive comunicazioni, in concomitanza con la relativa calendarizzazione.

7.1 Preselezione:

1. L'eventuale prova preselettiva, distinta per area di inquadramento "Assistenti" di cui all'Allegato "A", consisterà in un test a risposta multipla predeterminata, di cui solo una esatta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze previste per le prove d'esame e/o di natura psicoattitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.
2. La preselezione è effettuata dalla Commissione esaminatrice tramite modalità da remoto, avvalendosi del supporto di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione della stessa le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere la prova dal proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento.
3. La comunicazione delle modalità, delle istruzioni di dettaglio che verranno impartite dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, della data e dell'orario della prova suddetta sarà pubblicata sulla piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Istituto - www.iszsicilia.pa.it -, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso.
4. Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione come comunicata.
5. Superano la preselezione e accedono alla prova scritta:
 - I primi 30 candidati per ciascun profilo in ordine di graduatoria, purché abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.
6. Saranno comunque ammessi tutti coloro che riportino lo stesso punteggio dell'ultimo candidato utile (ex aequo).
 - a. L'esito della prova preselettiva avrà effetto ai soli fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
 - b. Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione o allegare la relativa documentazione. Lo svolgimento della prova preselettiva potrà realizzarsi anche in modalità telematica da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche di proprietà del

candidato, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

7.2 Prova scritta:

1. La prova scritta consisterà nella risoluzione di **40 quesiti a risposta multipla**, per un punteggio massimo di 30 punti;
2. La Commissione esaminatrice provvederà alla elaborazione dei quesiti da somministrare:
 - a. **n. 25 (venticinque)** quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti le materie previste dall' allegato "A" del bando, distinte per profilo.
 - b. **n. 5 (cinque)** quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.
 - c. **n. 5 (cinque)** quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali sul comportamento organizzativo.
 - d. **n. 5 (cinque)** quesiti conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - **risposta esatta:** + 0,75 punti;
 - **mancata risposta:** 0 punti;
 - **risposta errata:** - 0,25 punti.
4. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.
5. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito dell'Istituto - www.iszsicilia.pa.it, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

7.1 Prova orale:

1. La prova orale, che si svolgerà in presenza, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La valutazione finale è espressa in cinquantésimi, per valorizzare competenze pratiche e comunicative. Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 35/50. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.
2. Il punteggio attribuito alla prova orale è superiore a quello della prova scritta in quanto essa consente una

valutazione completa delle competenze trasversali e delle capacità espressive e relazionali del candidato.

Criteri	Descrittori	Valutazione della prova
Padronanza dei contenuti disciplinari in relazione al quesito proposto	Conoscenza delle tematiche e degli argomenti, capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare	30 punti – punteggio massimo
Capacità espositiva di comunicazione	Capacità di comunicare in modo chiaro coerente e argomentato	10 punti – punteggio massimo
Motivazione e orientamento al ruolo	Interesse, attinenza del profilo, consapevolezza	5 punti – punteggio massimo
Abilità di lettura e traduzione di un testo in Inglese	Capacità di leggere e tradurre testi in lingua inglese di ordine generale	5 Punti – punteggio massimo

Art.8 - Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

1. Sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Istituto saranno pubblicati:
 - le convocazioni alle prove selettive;
 - le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
 - tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale;
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d’esame senza altro preavviso o invito.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.
2. La graduatoria approvata può essere utilizzata per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - Assunzione

1. L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
2. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale in oggetto.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto verrà nominato con successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.
2. La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Istituto (www.iszsicilia.pa.it), in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso;
3. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa;
4. Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.
6. L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

ALLEGATO A

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DALLE ORGANIZZAZIONI DEGLI ALLEVATORI, CONSORZI ED ENTI ZOOTECNICI (1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021)

ARTICOLO 6

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

L'inquadramento del personale dipendente è articolato su due aree:

AREA 1 – COORDINAMENTO, che comprende i dipendenti con qualifica di Quadro, i Collaboratori Esperti e i dipendenti con qualifica di Funzionario;

AREA 2 – ASSISTENTI, che comprende gli altri dipendenti.

Nell'ambito di ciascuna Area, ai dipendenti sono attribuite le mansioni di seguito riportate nella esemplificazione dei rispettivi profili professionali e le qualifiche previste dalla Tabella allegata in calce al presente contratto, di cui forma parte integrante.

AREA 1 – COORDINAMENTO

Appartengono all'Area 1 i Quadri, i Collaboratori Esperti ed i Funzionari.

QUADRI – I Quadri sono preposti a capo di servizi con responsabilità di coordinamento dei servizi loro assegnati e ne rispondono al diretto superiore. Tali lavoratori, in possesso di laurea o di titolo di specializzazione, pur non appartenendo alla categoria dei Dirigenti, svolgono funzioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi aziendali ed hanno la qualifica di Capo Servizio Centrale e Capo Servizio. Svolgono inoltre le funzioni, stabilite dai competenti Organi di ciascuna Organizzazione, con facoltà di autonomia decisionale e discrezionalità applicativa di metodi e tecniche operative, nell'ambito delle direttive ricevute, per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché hanno attribuite le funzioni di coordinamento del servizio assegnato al quale appartenga un adeguato numero di lavoratori anche in rapporto alla specifica attività del servizio. Le funzioni dei Quadri sono stabilite dai competenti Organi di ciascuna Organizzazione in relazione alle diverse realtà aziendali.

2° livello

Capi Servizio Centrali incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza di organizzazioni aventi significative strutture organizzative.

3° livello

Capi Servizio incaricati del coordinamento delle attività di servizi/uffici.

COLLABORATORI ESPERTI – Sono i dipendenti in possesso di laurea o titolo di specializzazione, di elevata qualificazione professionale e di elevate competenze specifiche con notevole esperienza professionale.

4° livello

Collaboratore Esperto: svolge compiti di particolare rilevanza nell'ambito delle direttive impartite dai diretti superiori.

Informatico Senior: tecnico con significativa esperienza e competenza professionale che opera anche autonomamente in sistemi complessi di software, analizzando e programmando situazioni operative di particolare rilevanza.

FUNZIONARI – Sono i dipendenti in possesso di adeguata preparazione tecnico-pratica nelle mansioni amministrative e tecniche comportanti lo svolgimento di importanti compiti anche in modo autonomo nell'ambito dello specifico settore, nonché il controllo del personale assegnato.

5° livello

Coordinatore: è il funzionario preposto al coordinamento di uno specifico ufficio o di una specifica attività.

NOTA: il Coordinatore Laboratorio svolge anche le seguenti funzioni: controlla la funzionalità delle apparecchiature, del reagentario per la determinazione quali-quantitativa nella gamma di analisi fisico-chimiche-biologiche, controlla, elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, oltreché svolge funzioni di analista.

AREA 2 – ASSISTENTI

Appartengono all'Area 2 i lavoratori in possesso di titoli di specializzazione e preparazione tecnico-pratica comportanti lo svolgimento di mansioni di concetto, nonché i lavoratori con mansioni esecutive comportanti l'attuazione di precise disposizioni superiori sotto il controllo di dipendenti di grado più elevato.

1° livello

Vice-Coordinatore: coadiuva il superiore e gli sono affidati compiti di responsabilità nell'ambito delle funzioni attribuite.

Assistente Esperto: è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartite dai diretti superiori.

Agronomo – Tecnico Qualità; Veterinario – Tecnico Qualità: in possesso di laurea e di elevate competenze specifiche, svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei Tecnici di Gestione Aziendale e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici. **Informativo Specializzato:** è il tecnico che opera nello sviluppo delle analisi e definizione dei programmi curandone direttamente l'attuazione.

Tecnico di Laboratorio Esperto: in possesso di adeguati titoli o conoscenze tecnico-scientifiche, esegue attività di controllo di qualità, effettua analisi complesse con alta specializzazione, sviluppa nuove procedure di analisi con autonomia organizzativa all'interno delle direttive impartite dai diretti superiori, assumendo anche la responsabilità tecnica e organizzativa in qualità di Vice Coordinatore del proprio settore analitico di competenza.

2° livello

Ispettore Nazionale di Specie e/o Razza e Controlli Funzionali: in possesso delle necessarie e specifiche abilitazioni, svolge compiti di valutazione e ispettiva in tutto il territorio nazionale a garanzia del rispetto delle norme regolamentari ufficiali e a tutela delle azioni per la selezione e il miglioramento delle specie e/o razze.

Tecnico dei Centri Genetici – Tecnico dei Centri di F.A.: svolge compiti inerenti le attività dei Centri Genetici, la preparazione del materiale seminale e nella fecondazione artificiale, nonché opera per la raccolta e la divulgazione di dati ed informazioni relative ai programmi di selezione e di sfruttamento commerciale dei riproduttori.

Tecnico di Laboratorio: in possesso di adeguati titoli o conoscenza tecnico pratica esegue attività di controllo di qualità ed effettua analisi complesse con alta specializzazione e responsabilità e con autonomia organizzativa all'interno delle direttive impartite dai coordinatori.

Impiegato di 1a: svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli, con particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, nel settore di appartenenza.

Tecnico Capo di Gestione Aziendale: svolge il lavoro di coordinamento e di vigilanza sull'attività dei Tecnici di gestione aziendale, nonché funzioni di Tecnico di gestione aziendale.

3° livello

Tecnico Informatico: opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo degli strumenti informatici e controllo degli operatori informatici.

Analista di Laboratorio Analisi (ex Analista Unico di Laboratorio Analisi): in possesso di titoli e/o conoscenze tecnico-pratiche, svolge le incombenze necessarie per l'attività di analisi ed elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, rispondendone al diretto superiore ovvero al Responsabile delle attività tecniche dell'Associazione.

Addetto Centri Genetici – Centri F.A.: svolge compiti inerenti gli adempimenti necessari per le prove genetiche e di sperimentazione e attività relative ai Centri di Fecondazione.

Impiegato di 2a: svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.

N.B.: l'impiegato di 2a passa al 2° livello dopo un massimo di 15 anni di permanenza nella mansione.

Tecnico Senior di Gestione Aziendale: è il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale che ha maturato quindici anni di servizio nella mansione.

4°/A livello

Tecnico Esperto di Gestione Aziendale: in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, e di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formativi, è il tecnico esperto dell'Associazione Allevatori. Nell'ambito dei diversi programmi di attività e servizi forniti dall'Associazione, svolge, con elevata qualificazione, in via esemplificativa ma non esaustiva, compiti di:

raccolta, rilevazione e controllo di congruità dei dati in allevamento (produttivi, riproduttivi, gestionali, economici, ecc.); informatizzazione dei dati rilevati, attraverso specifici supporti hardware e piattaforme digitali; restituzione dei dati elaborati; prelievo di campioni biologici; consulenza zootecnica; compiti di valutazione e di intervento sugli impianti di mungitura; controllo di qualità a livello aziendale; fecondazione (a seguito dell'acquisizione dell'abilitazione necessaria).

Ricopre inoltre un ruolo attivo di interfaccia nell'ambito dei rapporti associativi che intercorrono con gli imprenditori zootecnici in merito al funzionamento dell'Associazione.

N.B.: il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale, dopo quindici anni di permanenza nella mansione, passa alla qualifica di Tecnico Senior di Gestione Aziendale.

Addetto al Laboratorio di Analisi: esplica mansioni esecutive nello svolgimento delle analisi di laboratorio e nella preparazione dei campioni con rifornimento del materiale al personale di campagna. Impiegato di secondo livello junior: svolge le mansioni e i compiti affidati nel settore di appartenenza.

4°/B livello

Tecnico di gestione aziendale: in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, e di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formativi, è il tecnico di base dell'Associazione Allevatori. Nell'ambito dei diversi programmi di attività e servizi forniti dall'Associazione, svolge, in via esemplificativa ma non esaustiva, compiti di: raccolta, rilevazione e controllo di congruità dei dati in allevamento (produttivi, riproduttivi, gestionali, economici, ecc.); informatizzazione dei dati rilevati, attraverso specifici supporti hardware e piattaforme digitali; restituzione dei dati elaborati; prelievo di campioni biologici; consulenza zootecnica di base; attività istituzionali del Servizio Controllo Mungitura; controllo di qualità a livello aziendale. Ricopre inoltre un ruolo attivo di interfaccia nell'ambito dei rapporti associativi che intercorrono con gli imprenditori zootecnici in merito al funzionamento dell'Associazione.

N.B.: Il Tecnico di gestione aziendale passa al livello superiore dopo sette anni di permanenza nella

mansione.

5° livello

Operatore Centri Genetici e di F.A.: esplica mansioni esecutive nelle diverse lavorazioni necessarie nei Centri Genetici e di F.A.

Impiegato di 3a: svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.

Operatore informatico: opera in mansioni esecutive nell'ambito della gestione informatica.

Magazziniere/distributore centri Genetici e F.A.: si occupa del carico/scarico merci e seme, registra i dati relativi al magazzino su supporto informatico e provvede al trasporto delle merci da consegnare con automezzo fornito dall'Associazione.

Tecnico junior di gestione aziendale: è il dipendente di prima assunzione, che, in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, attraverso specifici percorsi formativi e l'esperienza operativa, acquisisce le necessarie competenze per lo svolgimento delle mansioni di Tecnico di Gestione Aziendale, qualifica nella quale è inquadrato, con il corrispondente trattamento economico, trascorsi due anni di permanenza nel livello junior.

6° livello

Addetto di quarto livello: svolge mansioni esecutive e anche servizi manuali, ausiliari e/o di anticamera, di guida autoveicoli o di trasporto e ritiro/consegna materiali, che richiedono il possesso di semplici conoscenze pratiche.

VARIAZIONI DI LIVELLO PER IL PERSONALE IN FORZA ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL- CCNL

Il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale (ex Controllore Esperto), dopo quindici anni di permanenza nella mansione, è inquadrato nel livello 2/3 con la qualifica di Tecnico Senior di Gestione Aziendale;

Il Tecnico di Gestione Aziendale (ex Controllore), dopo sette anni di permanenza nella mansione, è inquadrato nel livello 2/4A con la qualifica di Tecnico Esperto di Gestione Aziendale.

Per i dipendenti che hanno maturato il diritto entro il 31 dicembre 2022 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in cinque tranches di pari importo con decorrenza rispettivamente dal 1° dicembre 2022, dal 1° giugno 2023, dal 1° dicembre 2023, dal 1° giugno 2024, dal 1° dicembre 2024. Per i dipendenti che maturano il diritto entro il 31 dicembre 2023 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in quattro tranches di pari importo con decorrenza rispettivamente dal 1° giugno 2023, o dalla maturazione del diritto se successiva, dal 1° dicembre 2023, dal 1° giugno 2024, dal 1° dicembre 2024.

Per i dipendenti che maturano il diritto entro il 31 dicembre 2024 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in due tranches di pari importo con decorrenza rispettivamente dal 1° giugno 2024, o dalla maturazione del diritto se successiva, e dal 1° dicembre 2024.

Per i dipendenti che maturano il diritto a partire dal 1° gennaio 2025 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in unica tranche alla maturazione del diritto.

In nessun caso è prevista la corresponsione di arretrati per effetto della riclassificazione e/o dello scorrimento economico.

SCORRIMENTO ECONOMICO

Tutti i livelli dell'Area 2 – Assistenti e il livello 5 dell'Area 1 – Coordinamento possono scorrere, ai soli fini economici, come da tabella successiva, sentite preventivamente le RSA/RSU.

1/5 – 1/4

2/1 fino a 1/4

2/2 fino a 1/5

2/3 fino a 1/5

2/4A fino a 2/1

2/4B fino a 2/3

2/5 fino a 2/4A

2/6 fino a 2/4B

NOTA A VERBALE

Ai lavoratori inquadrati nelle qualifiche escluse o soppresse dalla nuova riclassificazione sarà mantenuto il trattamento retributivo in essere e la relativa qualifica.

I profili professionali specifici ed integrativi riservati alle Associazioni Nazionali Allevatori con organico fino a quindici dipendenti sono quelli definiti nell'accordo integrativo delle ANA del 14 luglio 2022, (riportato in calce al presente CCNL) e successivi rinnovi.

I competenti Organi delle Organizzazioni possono affidare, previa verifica con le RSA/RSU, per un periodo determinato, ai Funzionari e al personale di 1° livello della Area 2, anche in aggiunta alle normali mansioni, la responsabilità dello studio e/o gestione e/o attuazione di progetti vertenti su specifiche tematiche (Capi Progetto).

Impegno a verbale: l'Associazione Italiana Allevatori fa constatare che ogni Organizzazione degli Allevatori, Consorzio od Ente Zootecnico, sia a livello centrale che nazionale, regionale e provinciale attua i fini istituzionali in base ai compiti statutari e, pertanto, ciascuno di essi determina l'organico del personale in base alle esigenze operative.

Le Organizzazioni di cui sopra comunicheranno gli organici delle singole Associazioni o eventuali modifiche alle rispettive RSA/RSU.

Dichiarazione a verbale: per personale addetto alle attività istituzionali si intende il personale addetto ad attività che prevedono periodicità di visite nelle aziende zootecniche.

Dichiarazione a verbale: le Parti riconoscono che nei laboratori di analisi con particolari dimensioni e attrezzature complesse possono esserci "tecnici-analisti" in possesso di titoli che svolgono effettivamente con elevata autonomia analisi complesse per la determinazione quali-quantitativa nella gamma fisico-chimico-batterologica i quali possono essere per tali requisiti inquadrati nel livello corrispondente a quello dell'Analista di Laboratorio Analisi.

Impegno a verbale: le Parti si impegnano a favorire la crescita professionale e la specializzazione di dipendenti con qualifica di Tecnico di gestione aziendale, promuovendo corsi formativi e/o di aggiornamento professionale.

Clausola di salvaguardia: i lavoratori inquadrati, alla firma del CCNL, nel livello 2/4B, che abbiano già maturato i sette anni utili all'inquadramento nel livello superiore, vedranno riconosciuti gli eventuali anni di anzianità eccedenti al fine del riconoscimento del successivo riconoscimento di carriera. Qualora i lavoratori abbiano, in tal modo, già maturato il diritto al riconoscimento del livello 2/3 è previsto un ulteriore biennio di verifica.