



REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA**  
**Palermo**

**Delibera n° 38 del 29 maggio 2026**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Oggetto: Avvio procedure di reclutamento di n. 14 unità, con contratto a tempo determinato per i Servizi di Assistenza Tecnica e Controlli Funzionali ai sensi del D.lgs. 165/2001**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 243 del 05 agosto 2003;
- VISTO** il D.P. n. 07/Serv. 1/S.G. del 10/01/2023, con il quale il Dott. Giovanni Siino è stato nominato Commissario Straordinario dell'Istituto;
- VISTA** la Legge Regionale del 5 gennaio 2026 n°1 "Legge di stabilità regionale 2026-2028", pubblicata sulla G.U.R.S. Supplemento Ordinario Parte I n° 2 del 09 gennaio 2026";
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia n. 11 del 16/02/2026 di approvazione bilancio di previsione anno 2026 e bilancio pluriennale 2026, 2027 e 2028, approvato con D.R.S. n. 2070 del 30/03/2026 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Serv VI;
- VISTO** il Parere n° 87 del 13 febbraio 2026 (nostro prot. 974 del 16/02/2026) del Collegio Straordinario dei Revisori relativo all'Attestazione Contabile sui capitoli 110, 120, 1100;
- VISTA** la Delibera del C.S n° 29 del 05 settembre 2025 di riapprovazione *Piano Integrato di Attività e*

*Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6 Decreto Legge n. 80/2021);*

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle organizzazioni degli allevatori, consorzi ed enti zootecnici Allegato 1 (art.5 "...ASSUNZIONE A TERMINE .L'assunzione di personale con Contratto di lavoro a tempo determinato avviene ai sensi del D.Lgs. 15giugno 2015, n.81, e successive modificazioni, integrate dalla regolamentazione del presente articolo. Il numero dei lavoratori assunti con contratto a tempo determinato non può superare il venti per cento dei lavoratori a tempo indeterminato; le frazioni sono arrotondate all'unità superiore.....");

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 305 del 14 ottobre 2025 che esprime ai sensi dell'articolo 3, ultimo comma della legge regionale 10 aprile 1978, n. 2, parere favorevole alla nuova pianta organica – Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e Capitale Umano, approvata con delibera del Commissario straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia 5 settembre 2025, n. 29 di cui alla nota 18 settembre 2025, n. 11399/Gab e atti acclusi, nonché alla nota 25 settembre 2025, n. 11678/Gab dell'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, costituenti allegato alla presente deliberazione;

**VISTA** la nota prot. n. **3208** del **21/05/2026** a firma del Commissario Straordinario e del Direttore dell'Ente, indirizzata all'Assessore, al Dirigente Generale e al Dirigente del Servizio 6 dell'Assessore Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con la quale si comunica circa l'attivazione delle procedure di stabilizzazione di personale assunto con contratti di lavoro a tempo determinato, addetti ai Servizi di servizi di Assistenza Tecnica ed ai Controlli Funzionali di cui alla Convenzione sottoscritta con l'Associazione Italiana Allevatori in data 10/12/2025 e si rappresenta, il reclutamento di ulteriori unità a tempo determinato individuate in numero di 14 nel rispetto dei limiti di cui all'art 5 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle organizzazione degli Allevatori, Consorzi ed Enti zootecnici sopra citato;

**CONSIDERATO** che la crescente, ulteriore, eccezionale e temporanea domanda di servizi da parte del comparto zootecnico regionale rende necessario assicurare adeguati livelli di Assistenza Tecnica e Controlli Funzionali sul territorio e che l'attuale dotazione di personale non consente di far fronte in modo adeguato all'incrementato volume qualitativo e quantitativo delle attività richieste;

**CONSIDERATO** che l'Ente, nell'ambito della propria attività istituzionale, è tenuto a garantire il regolare svolgimento delle attività di controllo funzionale e assistenza tecnica previste e richieste dal Ministero competente e che tali attività richiedono l'impiego di risorse umane dedicate, in ragione della loro specificità e della necessità di assicurare continuità ed efficacia;

**RITENUTO** quanto anzidetto è necessario attivare procedure di reclutamento di n.14 unità a tempo determinato, secondo i fabbisogni funzionali rilevati e nel rispetto della pianta organica, così ripartite: 11 unità per i Controlli Funzionali e 3 per l'Assistenza Tecnica.

**CONSIDERATO** che il fabbisogno di personale sopra riportato è stato individuato sulla base della pianta organica come di seguito riportato:

Controlli Funzionali: n.11 unità controllore area 2 livello 4b; Assistenza tecnica;  
n. 2 unità agronomo tecnico qualità area 2 livello 1;  
n. 1 unità veterinario tecnico di qualità area 2 livello 1;

**VISTA** la nota informativa prot. n. 3337 del 25/05/2026 a firma del Commissario Straordinario e del Direttore dell'Ente trasmessa ai Sindacati e con la quale si comunica l'avvio delle procedure concorsuali, con riserva, per il reclutamento di ulteriori unità a tempo determinato e a tempo indeterminato;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria a valere sui capitoli di bilancio dell'Istituto nn.143330 e 143328 alimentati da trasferimenti dalla Regione e dal Ministero e approvati nell'ambito della programmazione triennale 2026–2028.

**RITENUTO** di dover reclutare le predette unità mediante procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs n. 165/2001;

**VISTA** la nota prot. 109249 del 29/05/2026 con la quale il Serv 6 Indirizzo strategico vigilanza e controllo, ha richiesto de di rettificare in autotutela la delibera n°36 del 27/05/2026;

**RITENUTO** doveroso accogliere e procedere a quanto indicato nella predetta nota;

**RITENUTO** approvare il bando di concorso pubblico, allegato alla presente;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore dell'Istituto ex art. 20, comma 3, della L.R. n. 19/2005;

In conformità alle premesse

## **DELIBERA**

### **ART 1**

di annullare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la deliberazione n. 36 del 27/05/2026 avente ad oggetto “**Oggetto: Avvio procedure di reclutamento di n. 14 unità, con contratto a tempo determinato per i Servizi di Assistenza Tecnica e Controlli Funzionali ai sensi del D.lgs. 165/2001** ”;

### **ART 2**

di avviare, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia, le procedure di reclutamento di n. 14 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni uno, mediante procedura selettiva pubblica per titoli ed esami;

di dare atto che il reclutamento avverrà secondo i fabbisogni funzionali rilevati e nel rispetto della pianta organica dell'Ente, così ripartite:

n. 11 unità per i Controlli Funzionali;  
n. 2 unità di Agronomo per il Servizio di Assistenza Tecnica;

n.1 unità di Veterinario per il Servizio di Assistenza Tecnica;  
di approvare il bando di concorso pubblico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;  
**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Serv. 6 Vigilanza, Controllo degli Enti dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea per il seguito di competenza;  
**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente ISZS [www.iszssicilia.pa.it](http://www.iszssicilia.pa.it) ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità e trasparenza nella P.A..

**Il Direttore Segretario**

**Pernice**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*

**Il Commissario Straordinario**

**Dott. Giovanni Siino**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO  
DETERMINATO DI N. 14 UNITÀ DI PERSONALE PRESSO L'ISTITUTO SPERIMENTALE  
ZOOTECNICO PER LA SICILIA**

**ART. 1  
OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. L'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia indice una procedura selettiva pubblica, per titoli, prova scritta, prova orale, comprendente altresì l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera, finalizzata al reclutamento a tempo determinato di n. 14 unità di personale per **la durata di 12 mesi**, nell'ambito delle attività istituzionali di raccolta dati in allevamento, assistenza tecnica e supporto alle attività delegate ai sensi del D.Lgs. n. 52/2018.
2. Le unità da reclutare sono così suddivise:
  - a) n. 11 unità con profilo professionale di Tecnico di gestione aziendale (Controllore Zootecnico);
  - b) n. 2 unità con profilo professionale di Agronomo;
  - c) n. 1 unità con profilo professionale di Veterinario.
3. Le attività saranno svolte presso le sedi operative dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia e nei territori interessati dalle attività progettuali e di assistenza tecnica.

## ART. 2

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti generali, di cui al D.P.R. 487/1994:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;
  - b) maggiore età;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) possesso dei titoli di studio, distinti per le rispettive categorie messe a concorso, ai sensi dell'art. 6 del CCNL di cui all'Allegato "A"; I titoli indicati nell'allegato si intendono conseguiti presso Istituti della Repubblica Italiana o altri equiparati. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di altri eventuali titoli rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (qualora venga prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
  - e) patente di guida categoria B;
  - f) godimento dei diritti civili e politici;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**h)** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**i)** non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

**j)** non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**k)** essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**l)** gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso esclude il candidato dal beneficio);

**m)** in presenza di condizioni di disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni, si rinvia alle indicazioni contenute al successivo punto 4.4;

**n)** in presenza di candidate in stato di gravidanza o allattamento si rinvia alle indicazioni contenute al successivo punto 4.5;

**o)** di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

**p)** di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di concorso;

**q)** di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000;

**r)** le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;

**s)** di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
3. Costituiscono **motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale**:
  - la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
  - la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite; il mancato rispetto dei termini perentori;
  - la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
  - la presenza nel locale di altre persone durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con la Commissione;
  - l'assenza dalla sede di svolgimento della prova in presenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore. Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI SPECIFICI**

#### **Profilo Tecnico di gestione aziendale (Controllore Zootecnico)**

1. I candidati devono essere in possesso di:
  - a) diploma di scuola secondaria superiore. Ai fini della valutazione della coerenza con il profilo professionale saranno considerati di particolare attinenza i percorsi formativi ad indirizzo agrario, zootecnico, agroalimentare, economico-aziendale o altri percorsi equivalenti o coerenti con le attività oggetto dell'incarico. Restano ammissibili i candidati in possesso di titoli di studio superiori assorbenti o comunque coerenti con il profilo professionale richiesto;

- b) conoscenze tecnico-pratiche in ambito zootecnico;
  - c) conoscenza dei disciplinari ministeriali relativi ai controlli dell'attitudine produttiva latte e carne;
  - d) conoscenze informatiche di base e degli applicativi per la raccolta e trasmissione dati.
2. Costituisce titolo preferenziale la pregressa esperienza documentata nel settore.

### **Profilo Agronomo**

1. I candidati devono essere in possesso di:
- a) laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie ovvero in Scienze e tecnologie alimentari o titolo equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale di pertinenza;
  - b) conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi informatici;
2. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza documentata in attività di laboratorio e nell'utilizzo di strumentazione a infrarosso per analisi del latte, alimenti zootecnici, carne e formaggi.

### **Profilo Veterinario**

1. I candidati devono essere in possesso di:
- a) laurea magistrale in Medicina Veterinaria o titolo equipollente;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale di pertinenza;
  - c) competenze specifiche nel settore dei piccoli e grandi ruminanti.
2. Costituiscono titoli preferenziali:
- a) corsi di specializzazione;
  - b) esperienza documentata presso aziende pubbliche e/o private del settore.

## **ART. 4**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **4.1 Modalità**

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R 487/1994 e s.m.e i, il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel sito istituzionale dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, <https://iszsicilia.pa.it/>, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi

di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Ogni candidato potrà iscriversi ad uno o più profili concorsuali, compatibilmente col possesso dei requisiti richiesti ed il possesso di un titolo di studio fra quelli indicati, secondo quanto richiesto da ogni profilo di cui all’art. 1 del presente bando di concorso.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell’apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 1 del presente bando.

In carenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

## **4.2 Termini**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il Portale “inPA”,

disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande, fissato in giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sul Portale "InPA". Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione, il/la candidato/a deve provvedere al versamento del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00 - non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico sul seguente IBAN: I T 5 0 H 0 2 0 0 8 0 4 6 8 6 0 0 0 3 0 0 7 4 5 3 2 0 U N I C R E D I T - causale: quota partecipazione concorso (da inserire titolo del concorso – nome partecipante).

Copia della ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

#### **4.3 Allegati alla domanda di partecipazione:**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) Il curriculum formativo e professionale in formato europeo del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che "quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni".

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura e dovrà contenere l’informativa sul consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679

b) Ricevuta del versamento della quota di partecipazione.

#### **4.4 Documentazione da allegare alla domanda per candidati diversamente abili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA).**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell’apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA”, in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta. La documentazione deve essere allegata nell’apposita sezione “Allegati” del modulo di iscrizione alla procedura. I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all’indirizzo: [iszsicilia@legalmail.it](mailto:iszsicilia@legalmail.it). I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all’80% ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l’eventuale prova

preselettiva e saranno direttamente ammessi alle prove scritte. A tale fine, i suddetti candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della propria invalidità.

#### **4.5 Candidate in stato di gravidanza o allattamento:**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “Altre dichiarazioni”, la candidata deve flaggare l’opzione “Stato di gravidanza”;
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un’istanza alla mail: [iszsicilia@legalmail.it](mailto:iszsicilia@legalmail.it), allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l’impossibilità agli spostamenti;
- l’istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “Altre dichiarazioni”, la candidata deve flaggare l’opzione “Esigenze di allattamento”;
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un’istanza alla mail:
- [iszsicilia@legalmail.it](mailto:iszsicilia@legalmail.it), indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l’allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l’infantile nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.
- Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d’esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi

delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

- L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale inPA.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove scritte, dei colloqui e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Istituto Sperimentale Zootecnico Siciliano. Data e luogo di svolgimento sono resi disponibili sul Portale "inPA" e nella sezione Bandi del Istituto Sperimentale Zootecnico Siciliano, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5**

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La selezione avverrà mediante:
  - a) prova scritta;
  - b) prova orale, comprendente altresì l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera;
2. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.
3. Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.
4. In esito alle prove scritte e orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, tenuto conto anche degli elementi di preferenza indicati all'articolo 2, attribuendo il relativo punteggio fino ad un massimo di 30 punti.
5. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

## **ART. 6**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La selezione sarà effettuata su tutti i candidati, ammessi sulla base di quanto dichiarato ai sensi del

sopracitato D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità, da parte della Commissione di selezione.

2. La Commissione di selezione, dopo aver verificato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dal presente bando, procederà alla valutazione dei Titoli a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti, secondo i criteri che seguono:

### **Profilo Tecnico di gestione aziendale (Controllore Zootecnico)**

Titoli di studio - massimo 15 punti

Punteggio diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università:

- da 54 a 59/60 – da 90 a 99/100 **5 punti**
- da 60/60 – 100/100 **10 punti**

punti Altri titoli - massimo 10 punti

- Svolgimento del Servizio Civile Universale senza demerito: **2 punti**
- Certificazioni: 1 punto per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di 3 punti:
  - Certificazione ICDL (ex ECDL)
  - Certificazione di una lingua comunitaria a partire dal Livello B1 in conformità con il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della Lingua (QCER)
  - Certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)

Esperienza lavorativa attinente alle attività oggetto del bando prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, etc.), prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione: **Max 10 punti**

### **Profilo Agronomo**

### **Profilo Veterinario**

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato,

di **30 punti** così ripartiti:

Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso: **Max 15 punti**

- Punteggio di laurea da 105 a 110\* **punti 4**
- Punteggio di laurea 110 e lode **punti 5**
- Laurea Specialistica – Magistrale - Vecchio ordinamento **punti 2\***
- Master Universitario di I livello **punti 1**
- Master Universitario di II livello **punti 3**
- Dottorato **punti 4**

Possedere una laurea LS-LM o V.O. assegna 2 punti aggiuntivi oltre al punteggio del voto.

Corsi di formazione / aggiornamento attinenti al posto da ricoprire: **Max 5 punti**

- Con verifica finale: **1 punto ciascuno**
- Senza verifica (ma con attestato): **0,5 punti ciascuno**

Esperienza lavorativa attinente alle attività oggetto del bando prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, etc.), prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione: **Max 10 punti**

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

#### **ART. 7**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione sarà nominata dall'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia nel rispetto della normativa vigente.
2. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8**

##### **ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIE**

Successivamente, le Commissioni redigeranno le graduatorie finali di merito sulla base della somma dei punteggi complessivo conseguiti dal candidato, A parità di punti, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nella sezione Bandi del sito <https://iszsicilia.pa.it/>.

L'ISZS, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie finali, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale, per i profili oggetto del presente Avviso. L'eventuale scorrimento delle graduatorie sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

#### **Art. 9**

##### **CONFERIMENTO DEL CONTRATTO**

1. Sulla base delle esigenze dell'ISZS e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.
2. Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.
3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata indicata all'art. 1, comma 1 dell'Avviso e, ferma restando la sussistenza della relativa copertura finanziaria, sarà conferito un contratto di lavoro presso la sede dell'ISZS, con il trattamento giuridico ed economico definito secondo Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle organizzazioni degli allevatori, consorzi ed enti zootecnici.
4. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti dell'ISZS
5. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche

di natura legale, con l'ISZS;

7. ISZS, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta..

8. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle organizzazioni degli allevatori, consorzi ed enti zootecnici nonché dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, in quanto applicabile

## **ART.10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'ISZS in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L.36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso). In particolare, saranno trattati sia i dati anagrafici forniti in sede di iscrizione a inPA sia i dati inseriti nell'ambito della partecipazione al presente avviso.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso.

I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

## **ART. 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti partecipanti.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

## **ALLEGATO A**

### **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DALLE ORGANIZZAZIONI DEGLI ALLEVATORI, CONSORZI ED ENTI ZOOTECNICI (1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2026) (sostituisce il CCNL 22 NOVEMBRE 2021)**

#### **ARTICOLO 6**

##### **CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**

L'inquadramento del personale dipendente è articolato su due aree:

**AREA 1 – COORDINAMENTO**, che comprende i dipendenti con qualifica di Quadro, i Collaboratori Esperti e i dipendenti con qualifica di Funzionario;

**AREA 2 – ASSISTENTI**, che comprende gli altri dipendenti.

Nell'ambito di ciascuna Area, ai dipendenti sono attribuite le mansioni di seguito riportate nella esemplificazione dei rispettivi profili professionali e le qualifiche previste dalla Tabella allegata in calce al presente contratto, di cui forma parte integrante.

#### **AREA 1 – COORDINAMENTO**

Appartengono all'Area 1 i Quadri, i Collaboratori Esperti ed i Funzionari.

**QUADRI – I Quadri sono preposti a capo di servizi con responsabilità di coordinamento dei servizi** loro assegnati e ne rispondono al diretto superiore. Tali lavoratori, in possesso di laurea o di titolo di specializzazione, pur non appartenendo alla categoria dei Dirigenti, svolgono funzioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi aziendali ed hanno la qualifica di Capo Servizio Centrale e Capo Servizio. Svolgono inoltre le funzioni, stabilite dai competenti Organi di ciascuna Organizzazione, con facoltà di autonomia decisionale e discrezionalità applicativa di metodi e tecniche operative, nell'ambito delle direttive ricevute, per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché hanno attribuite le funzioni di coordinamento del servizio assegnato al quale appartenga un adeguato numero di lavoratori anche in rapporto alla specifica attività del servizio. Le funzioni dei Quadri sono stabilite dai competenti Organi di ciascuna Organizzazione in relazione alle diverse realtà aziendali.

#### **2° livello**

Capi Servizio Centrali incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza di organizzazioni aventi significative strutture organizzative.

#### **3° livello**

Capi Servizio incaricati del coordinamento delle attività di servizi/uffici.

**COLLABORATORI ESPERTI** – Sono i dipendenti in possesso di laurea o titolo di specializzazione, di elevata qualificazione professionale e di elevate competenze specifiche con notevole esperienza professionale.

#### **4° livello**

**Collaboratore Esperto:** svolge compiti di particolare rilevanza nell'ambito delle direttive impartite dai diretti superiori.

**Informatico Senior:** tecnico con significativa esperienza e competenza professionale che opera anche autonomamente in sistemi complessi di software, analizzando e programmando situazioni operative di particolare rilevanza.

**FUNZIONARI** – Sono i dipendenti in possesso di adeguata preparazione tecnico-pratica nelle mansioni amministrative e tecniche comportanti lo svolgimento di importanti compiti anche in modo autonomo nell'ambito dello specifico settore, nonché il controllo del personale assegnato.

#### **5° livello**

**Coordinatore:** è il funzionario preposto al coordinamento di uno specifico ufficio o di una specifica attività.

NOTA: il Coordinatore Laboratorio svolge anche le seguenti funzioni: controlla la funzionalità delle apparecchiature, del reagentario per la determinazione quali-quantitativa nella gamma di analisi fisico-chimiche-biologiche, controlla, elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, oltreché svolge funzioni di analista.

### **AREA 2 – ASSISTENTI**

Appartengono all'Area 2 i lavoratori in possesso di titoli di specializzazione e preparazione tecnico-pratica comportanti lo svolgimento di mansioni di concetto, nonché i lavoratori con mansioni esecutive comportanti l'attuazione di precise disposizioni superiori sotto il controllo di dipendenti di grado più elevato.

#### **1° livello**

**Vice-Coordinatore:** coadiuva il superiore e gli sono affidati compiti di responsabilità nell'ambito delle funzioni attribuite.

**Assistente Esperto:** è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.

**Agronomo – Tecnico Qualità; Veterinario – Tecnico Qualità:** in possesso di laurea e di elevate competenze specifiche, svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei Tecnici di Gestione Aziendale e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici. **Informatico Specializzato:** è il tecnico che opera nello sviluppo delle analisi e definizione dei programmi curandone direttamente l'attuazione.

**Tecnico di Laboratorio Esperto:** in possesso di adeguati titoli o conoscenze tecnico-scientifiche, esegue attività di controllo di qualità, effettua analisi complesse con alta specializzazione, sviluppa nuove

procedure di analisi con autonomia organizzativa all'interno delle direttive impartite dai diretti superiori, assumendo anche la responsabilità tecnica e organizzativa in qualità di Vice Coordinatore del proprio settore analitico di competenza.

## **2° livello**

**Ispettore Nazionale di Specie e/o Razza e Controlli Funzionali:** in possesso delle necessarie e specifiche abilitazioni, svolge compiti di valutazione e ispettiva in tutto il territorio nazionale a garanzia del rispetto delle norme regolamentari ufficiali e a tutela delle azioni per la selezione e il miglioramento delle specie e/o razze.

**Tecnico dei Centri Genetici – Tecnico dei Centri di F.A.:** svolge compiti inerenti le attività dei Centri Genetici, la preparazione del materiale seminale e nella fecondazione artificiale, nonché opera per la raccolta e la divulgazione di dati ed informazioni relative ai programmi di selezione e di sfruttamento commerciale dei riproduttori.

**Tecnico di Laboratorio:** in possesso di adeguati titoli o conoscenza tecnico pratica esegue attività di controllo di qualità ed effettua analisi complesse con alta specializzazione e responsabilità e con autonomia organizzativa all'interno delle direttive impartite dai coordinatori.

**Impiegato di 1a:** svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli, con particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, nel settore di appartenenza.

**Tecnico Capo di Gestione Aziendale:** svolge il lavoro di coordinamento e di vigilanza sull'attività dei Tecnici di gestione aziendale, nonché funzioni di Tecnico di gestione aziendale.

## **3° livello**

**Tecnico Informatico:** opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo degli strumenti informatici e controllo degli operatori informatici.

**Analista di Laboratorio Analisi (ex Analista Unico di Laboratorio Analisi):** in possesso di titoli e/o conoscenze tecnico-pratiche, svolge le incombenze necessarie per l'attività di analisi ed elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, rispondendone al diretto superiore ovvero al Responsabile delle attività tecniche dell'Associazione.

**Addetto Centri Genetici – Centri F.A.:** svolge compiti inerenti gli adempimenti necessari per le prove genetiche e di sperimentazione e attività relative ai Centri di Fecondazione.

**Impiegato di 2a:** svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.

N.B.: l'impiegato di 2a passa al 2° livello dopo un massimo di 15 anni di permanenza nella mansione.

**Tecnico Senior di Gestione Aziendale:** è il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale che ha maturato quindici anni di servizio nella mansione.

## **4°/A livello**

**Tecnico Esperto di Gestione Aziendale:** in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, e di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formativi, è il tecnico esperto dell'Associazione Allevatori. Nell'ambito dei diversi programmi di attività e servizi forniti dall'Associazione, svolge, con elevata qualificazione, in via esemplificativa ma non esaustiva, compiti di:

raccolta, rilevazione e controllo di congruità dei dati in allevamento (produttivi, riproduttivi, gestionali, economici, ecc.); informatizzazione dei dati rilevati, attraverso specifici supporti hardware e piattaforme digitali; restituzione dei dati elaborati; prelievo di campioni biologici; consulenza zootecnica; compiti di valutazione e di intervento sugli impianti di mungitura; controllo di qualità a livello aziendale; fecondazione (a seguito dell'acquisizione dell'abilitazione necessaria).

Ricopre inoltre un ruolo attivo di interfaccia nell'ambito dei rapporti associativi che intercorrono con gli imprenditori zootecnici in merito al funzionamento dell'Associazione.

N.B: il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale, dopo quindici anni di permanenza nella mansione, passa alla qualifica di Tecnico Senior di Gestione Aziendale.

**Addetto al Laboratorio di Analisi:** esplica mansioni esecutive nello svolgimento delle analisi di laboratorio e nella preparazione dei campioni con rifornimento del materiale al personale di campagna. Impiegato di secondo livello junior: svolge le mansioni e i compiti affidati nel settore di appartenenza.

#### **4°/B livello**

**Tecnico di gestione aziendale:** in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, e di conoscenze tecnico-pratiche in campo zootecnico ed informatico, acquisite attraverso specifici percorsi formativi, è il tecnico di base dell'Associazione Allevatori. Nell'ambito dei diversi programmi di attività e servizi forniti dall'Associazione, svolge, in via esemplificativa ma non esaustiva, compiti di: raccolta, rilevazione e controllo di congruità dei dati in allevamento (produttivi, riproduttivi, gestionali, economici, ecc.); informatizzazione dei dati rilevati, attraverso specifici supporti hardware e piattaforme digitali; restituzione dei dati elaborati; prelievo di campioni biologici; consulenza zootecnica di base; attività istituzionali del Servizio Controllo Mungitura; controllo di qualità a livello aziendale. Ricopre inoltre un ruolo attivo di interfaccia nell'ambito dei rapporti associativi che intercorrono con gli imprenditori zootecnici in merito al funzionamento dell'Associazione.

N.B.: Il Tecnico di gestione aziendale passa al livello superiore dopo sette anni di permanenza nella mansione.

#### **5° livello**

**Operatore Centri Genetici e di F.A.:** esplica mansioni esecutive nelle diverse lavorazioni necessarie nei Centri Genetici e di F.A.

**Impiegato di 3a:** svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.

**Operatore informatico:** opera in mansioni esecutive nell'ambito della gestione informatica.

**Magazziniere/distributore centri Genetici e F.A.:** si occupa del carico/scarico merci e seme, registra i dati relativi al magazzino su supporto informatico e provvede al trasporto delle merci da consegnare con automezzo fornito dall'Associazione.

**Tecnico junior di gestione aziendale:** è il dipendente di prima assunzione, che, in possesso di titolo di studio preferibilmente ad indirizzo agrario, non inferiore al diploma di scuola media secondaria, attraverso specifici percorsi formativi e l'esperienza operativa, acquisisce le necessarie competenze per lo svolgimento delle mansioni di Tecnico di Gestione Aziendale, qualifica nella quale è inquadrato, con il corrispondente trattamento economico, trascorsi due anni di permanenza nel livello junior.

## **6° livello**

Addetto di quarto livello: svolge mansioni esecutive e anche servizi manuali, ausiliari e/o di anticamera, di guida autoveicoli o di trasporto e ritiro/consegna materiali, che richiedono il possesso di semplici conoscenze pratiche.

### **VARIAZIONI DI LIVELLO PER IL PERSONALE IN FORZA ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL- CCNL**

Il Tecnico Esperto di Gestione Aziendale (ex Controllore Esperto), dopo quindici anni di permanenza nella mansione, è inquadrato nel livello 2/3 con la qualifica di Tecnico Senior di Gestione Aziendale;

Il Tecnico di Gestione Aziendale (ex Controllore), dopo sette anni di permanenza nella mansione, è inquadrato nel livello 2/4A con la qualifica di Tecnico Esperto di Gestione Aziendale.

Per i dipendenti che hanno maturato il diritto entro il 31 dicembre 2022 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in cinque tranches di pari importo

con decorrenza rispettivamente dal 1° dicembre 2022, dal 1° giugno 2023, dal 1° dicembre 2023, dal 1° giugno 2024, dal 1° dicembre 2024. Per i dipendenti che maturano il diritto entro il 31 dicembre 2023 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in quattro tranches di pari importo con decorrenza rispettivamente dal 1° giugno 2023, o dalla maturazione del diritto se successiva, dal 1° dicembre 2023, dal 1° giugno 2024, dal 1° dicembre 2024.

Per i dipendenti che maturano il diritto entro il 31 dicembre 2024 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in due tranches di pari importo con decorrenza rispettivamente dal 1° giugno 2024, o dalla maturazione del diritto se successiva, e dal 1° dicembre 2024.

Per i dipendenti che maturano il diritto a partire dal 1° gennaio 2025 la differenza di trattamento retributivo derivante dal suddetto scorrimento economico è erogata in unica tranche alla maturazione del diritto.

In nessun caso è prevista la corresponsione di arretrati per effetto della riclassificazione e/o dello scorrimento economico.

### **SCORRIMENTO ECONOMICO**

Tutti i livelli dell'Area 2 – Assistenti e il livello 5 dell'Area 1 – Coordinamento possono scorrere, ai soli fini economici, come da tabella successiva, sentite preventivamente le RSA/RSU.

1/5 – 1/4

2/1 fino a 1/4

2/2 fino a 1/5

2/3 fino a 1/5

2/4A fino a 2/1

2/4B fino a 2/3

2/5 fino a 2/4A

2/6 fino a 2/4B

### **NOTA A VERBALE**

Ai lavoratori inquadrati nelle qualifiche escluse o soppresse dalla nuova riclassificazione sarà mantenuto il trattamento retributivo in essere e la relativa qualifica.

I profili professionali specifici ed integrativi riservati alle Associazioni Nazionali Allevatori con organico fino a quindici dipendenti sono quelli definiti nell'accordo integrativo delle ANA del 14 luglio 2022, (riportato in calce al presente CCNL) e successivi rinnovi.

I competenti Organi delle Organizzazioni possono affidare, previa verifica con le RSA/RSU, per un periodo determinato, ai Funzionari e al personale di 1° livello della Area 2, anche in aggiunta alle normali mansioni, la responsabilità dello studio e/o gestione e/o attuazione di progetti vertenti su specifiche tematiche (Capi Progetto).

**Impegno a verbale:** l'Associazione Italiana Allevatori fa constatare che ogni Organizzazione degli Allevatori, Consorzio od Ente Zootecnico, sia a livello centrale che nazionale, regionale e provinciale attua i fini istituzionali in base ai compiti statutari e, pertanto, ciascuno di essi determina l'organico del personale in base alle esigenze operative.

Le Organizzazioni di cui sopra comunicheranno gli organici delle singole Associazioni o eventuali modifiche alle rispettive RSA/RSU.

**Dichiarazione a verbale:** per personale addetto alle attività istituzionali si intende il personale addetto ad attività che prevedono periodicità di visite nelle aziende zootecniche.

**Dichiarazione a verbale:** le Parti riconoscono che nei laboratori di analisi con particolari dimensioni e attrezzature complesse possono esserci "tecnici-analisti" in possesso di titoli che svolgono effettivamente con elevata autonomia analisi complesse per la determinazione quali-quantitativa nella gamma fisico-chimico-batteriologica i quali possono essere per tali requisiti inquadrati nel livello corrispondente a quello dell'Analista di Laboratorio Analisi.

**Impegno a verbale:** le Parti si impegnano a favorire la crescita professionale e la specializzazione di dipendenti con qualifica di Tecnico di gestione aziendale, promuovendo corsi formativi e/o di aggiornamento professionale.

**Clausola di salvaguardia:** i lavoratori inquadrati, alla firma del CCNL, nel livello 2/4B, che abbiano già maturato i sette anni utili all'inquadramento nel livello superiore, vedranno riconosciuti gli eventuali anni di anzianità eccedenti al fine del riconoscimento del successivo riconoscimento di carriera. Qualora i lavoratori abbiano, in tal modo, già maturato il diritto al riconoscimento del livello 2/3 è previsto un ulteriore biennio di verifica.