



REGIONE SICILIANA
ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA
Palermo

Delibera n° 29 del 05 settembre 2025

Oggetto: Riapprovazione *nuova pianta organica* e Piano triennale dei fabbisogni di personale (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con deliberazione della Giunta regionale n° 243 del 08 agosto 2003;
- VISTO** il D.P. n. 07 /Serv. 1/S.G. del 10/01/2023 trasmesso con nota prot. n. 1512/A6/ del 11/01/2023 dalla Segreteria generale della Presidenza della Regione Siciliana assunto al prot. dell'Ente al n° 246 del 11/01/2023 di nomina del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia Dott. Giovanni Siino nato a Palermo il 07/04/1962;
- VISTA** la L.R. n° 2 del 09/01/2025 di "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2025- 2027" pubblicata sulla GURS supplemento ordinario (Parte I) n. 3 del 15-01-2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia n. 04 del 06/02/2025 di approvazione bilancio di previsione anno 2025 e bilancio pluriennale 2025, 2026 e 2027, approvato con D.R.S. n. 2412 del 12/03/2025 a firma del Dirigente di Servizio Dott. G. Dimino – Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Serv VI;
- VISTO** l'accordo sindacale del 17/10/2024, assunto al prot. 7110 del 21/11/2024 con cui l'amministrazione concorda con le OO.SS di proporre al Governo Regionale di continuare ad applicare all'ISZS il contratto di lavoro attualmente utilizzato;
- VISTA** l'informativa sindacale all'incontro con le OO.SS. del 21/01/2025;
- VISTA** la nota prot. 117260 del 10/06/2025 assunto al prot. 4159 del 11/06/2025 a firma del Dirigente di Servizio Dott. G. Dimino – Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Serv VI, con la quale chiede la rimodulazione nell'organizzazione della pianta organica e altre modifiche;
- VISTA** la *nuova pianta organica* e il Piano triennale dei fabbisogni di personale (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165), trasmesso al Collegio Straordinario dei revisori dei conti con nota prot. n. 5807 del 03/09/2025;
- VISTO** il parere favorevole n. 81 del 05/09/2025 del Collegio Straordinario dei revisori dei conti assunto al prot. n. 5863 del 05/09/2025;
- Considerato** che è necessario procedere alla riapprovazione della *nuova pianta organica* e il Piano triennale dei fabbisogni di personale (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165), evidenziando al contempo che entro 30 giorni dalla data della presente deliberazione sarà approvato e trasmesso il nuovo Regolamento di Organizzazione;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore dell'Istituto ex art. 20, comma 3, della L.R. n°19/2005;

DELIBERA

In conformità delle premesse:

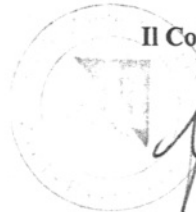
- **di riapprovare** la *nuova pianta organica* e il Piano triennale dei fabbisogni di personale (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165), trasmesso al Collegio Straordinario dei revisori dei conti con nota prot. n. 5807 del 03/09/2025, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di trasmettere** il presente atto deliberativo all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea per la relativa approvazione.

Il Direttore Segretario
Dott. Vincenzo Guella



Il Commissario Straordinario
Dott. Giovanni Siino





Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

SERVIZIO 6 – INDIRIZZO STRATEGICO, VIGILANZA E
CONTROLLO DEGLI ENTI – RETI IRRIGUE- U.O.6.1
Via GIOVANNI CIMABUE N. 2 – 90145 PALERMO
PEC: enti.vigilati@pec.dipartimentoagricolturasicilia.it
MAIL: agri.servizio6@regione.sicilia.it

Codice Fiscale 80012000826
Partita I.V.A. 02711070827

Palermo _____

Risposta a Vs. _____

del _____

Prot. n. 117260 del 10/06/2025

Istituto Sperimentale Zootecnico
per la Sicilia

Prot. 0004159 in Arrivo

del 11-06-2025

All'Istituto Sperimentale Zootecnico
per la Sicilia
Via Roccazzo, 85
90136 – PALERMO
PEC: iszsicilia@legalmail.it

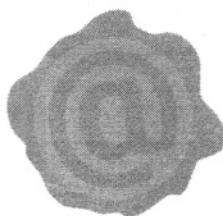
OGGETTO: I.S.Z.S. – Restituzione deliberazione n. 8 del 19/03/2025 “Approvazione nuova pianta organica e Piano triennale del fabbisogno di personale (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165).

Con riferimento alla nota prot. n. 1917 del 19/03/2025, con la quale codesto Ente ha trasmesso, per il seguito di competenza, la deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 19/03/2025, relativa all'approvazione della nuova pianta organica e del Piano dei fabbisogni di personale, si comunica quanto segue.

Già da una prima istruttoria preliminare, questa Amministrazione, aveva rilevato alcune criticità e perplessità in merito alla predisposizione dell'atto in oggetto, nonché alcuni errori materiali. Criticità evidenziate e condivise con i responsabili dell'Ente in occasione di un recente incontro.

Nella riunione odierna tra i responsabili dello Scrivente Servizio e dell'ISZS, a seguito di ulteriore confronto sulla pratica in oggetto, è stato concordato che l'Ente riformuli la proposta, integrandola esplicitando i criteri e gli elementi utilizzati per determinare il fabbisogno per le diverse categorie di personale presente nella nuova pianta organica.

L'Ente porterà, in visione, una nuova bozza di deliberazione con le integrazioni e i chiarimenti richiesti nell'incontro fissato per il 17/06/2025 alle ore 10



Il Dirigente del Servizio
Giuseppe Dimino

GIUSEPPE DIMINO
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
11.06.2025 13:11:37
GMT+02:00

Dettaglio Email

Mittente: annalocascio60@gmail.com

Destinatari: iszsicilia@legalmail.it;

Data: 05-09-2025 **Ora:** 11:08

Numero Protocollo: 5863 **Data Protocollo:** 05-09-2025

Oggetto: ANOMALIA MESSAGGIO: trasmissione parere PIAO Fabbisogno personale

Testo:

Si trasmette quanto in oggetto

Distinti saluti

Il Presidente del Collegio straordinario dei revisori

Anna Lo Cascio



Regione Siciliana
Assessorato regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo rurale e
della Pesca mediterranea
Dipartimento regionale dell'Agricoltura

Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia

Via Roccazzo, 85 – 90135 Palermo (PA)
tel. 091 6740111
Partita I.V.A. 00122000821
P.E.C. iszsicilia@legalmail.it
www.iszsicilia.gov.it

VERBALE N. 81

Il giorno cinque del mese di settembre duemilaventicinque alle ore 9,30 si è riunito in videoconferenza il Collegio straordinario dei revisori dei conti nelle persone di

Dott. ssa Anna Lo Cascio	Presidente in rappresentanza dell' Assessorato regionale dell' Economia	Presente	
Dott. ssa Giuseppa D'amico	Componente effettivo in rappresentanza dell' Assessorato regionale dell' Economia	Presente	
Dott. Valerio Garraffa	Componente effettivo in rappresentanza dell' Assessorato regionale dell' Economia	Presente	

con il seguente punto all' O.d.g.:

- 1) Parere sul piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027 - Sezione 3 del PIAO – Organizzazione e Capitale Umano.

Perviene in data 3 settembre nota con la quale l'istituto chiede che venga espresso nuovamente il parere sul PIAO "Piano integrato delle attività e degli obiettivi" per il triennio 2025-2027, a seguito della nota dell'Organo Tutorio prot. n. 117260 del 10/6/2025.

Il parere di competenza del Collegio, naturalmente, concerne esclusivamente la Sezione 3 del PIAO "Organizzazione e Capitale Umano" relativo al fabbisogno del personale e pianta organica, predisposti ai sensi dell'art. 6 comma 2 e 3 del Decreto Leg.vo n. 165/2001.

Sostanzialmente è stata modificata la pianta organica relativamente al numero delle risorse umane del fabbisogno dell'Istituto, che da 200 unità viene ridotto a 110.

Il Collegio prende atto della modifica ed avendo esaminato nuovamente il documento che riporta la nuova pianta organica, attese le disposizioni dell'art. 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 4 del Decreto leg.vo n. 75/2017; visti altresì il Decreto leg.vo n. 52/2018 e il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura n. 3806 del 27/12/2018 con i quali sono stati riconosciuti all'Istituto zootecnico il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 3 del predetto D.Leg.vo n. 52/2018, visto, infine, il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura n. 702 del 19/4/2019 e le funzioni di cui l'Istituto è titolare, il Collegio esprime parere favorevole al piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027 – Sezione 3 del PIAO- nel rispetto delle modalità dell'art. 35 del D.Leg.vo 165/2001 e in coerenza con i vincoli della finanza pubblica e le direttive fornite dalla Regione Siciliana stante che il costo totale del personale è per intero a carico dell'Amministrazione regionale.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10,30.

L'Ente vorrà archiviare lo stesso, nell'apposito registro e notificarlo al Commissario straordinario e al Direttore dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio straordinario dei Revisori dei conti

F.to

Dott.ssa Anna Lo Cascio

(Presidente)

F.to

Dott.ssa Giuseppa D'Amico

(Componente)

F.to

Dott. Valerio Garraffa

(Componente)

REGIONE SICILIANA
ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Via Roccazzo, 85 – 90136 Palermo
Partita IVA 00122000821

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Lo Cascio Anna

e-mail: annalocascio60@gmail.com

Ai Componenti

Dott.ssa D'Amico Giuseppa

e-mail: damico.giusi@alice.it

Dott. Garraffa Valerio

e-mail: valeriogarraffa@libero.it

**Oggetto: Richiesta parere Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025/2027
(Art. 6 Decreto Legge n. 80/2021) e NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - PIANO
TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto
Legislativo 30.03.2001 n. 165)**

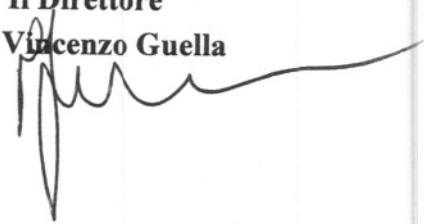
La presente, al fine di trasmettere quanto in oggetto specificato, modificato secondo le indicazioni dall'organo di controllo, nello specifico è stata rimodulata nell'organizzazione e riformulata la pianta organica riducendo le unità di personale dipendente da n. 116 a n. 110, per esprimere il Vostro Parere di competenza.

Fiducioso di sollecito riscontro, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.
Palermo li 03 settembre 2025



Il Direttore

Dott. Vincenzo Guella





ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

3.3. - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
(Art. 6 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165)

TRIENNIO 2025/2027

PREMESSA

1. L'art. 6 comma secondo del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 75, stabilisce che *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano*

l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente". Il successivo terzo comma precisa che "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".

2. L'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modifiche dalla Legge 06.08.2021 n. 113, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*. Il Piano, la cui efficacia ha durata triennale, è soggetto ad aggiornamento annuale e definisce: a) *"gli obiettivi programmatici e strategici della performance"*; b) *"la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo"*; c) *"compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 D. Lgs. 165/2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali"*.

3. L'art. 1 D.P.R. 24.06.2022 n. 81 (regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività ed organizzazione) ha previsto la soppressione, *"in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)"*: del Piano dei fabbisogni; del Piano delle azioni concrete; del Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; del Piano della performance; del Piano di prevenzione della corruzione); del Piano organizzativo del lavoro agile e dei Piani di azioni positive.

La richiamata disposizione ha, quindi, precisato, che *per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla*



corrispondente sezione del PIAO".

4. Il presente documento, in virtù di quanto disposto dall'art. 6 comma 1 D.L. 09.06.2021 n. 80, conv. in Legge n. 113/2021, costituisce una sezione del P.I.A.O., integralmente sostitutiva del Piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 e, rappresenta l'aggiornamento per il triennio 2025/2027 del precedente Piano.

5. Nella predisposizione del Piano ci si è attenuti alle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"* contenute nel D.M. 08.05.2018 e nel successivo D.M. 22.07.2022, limitatamente ai principi generali e alle parti applicabili stante la peculiarità organizzativa e funzionale dell'Istituto e considerato, soprattutto, che per espressa previsione dello Statuto, approvato dalla Giunta di governo regionale con Delibera n. 243 dell'08.09.2003, e del Regolamento di Organizzazione, approvato con delibera della Giunta di governo regionale n. 355 del 29.10.2004, per il personale in organico è stato adottato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori Consorzi ed Enti Zootecnici anziché il contratto collettivo per i dipendenti dell'amministrazione regionale.

6. In ultimo, si evidenzia che l'Istituto con l'odierno atto ha rideterminato la dotazione organica in riduzione della precedente, come sarà meglio rappresentata nei quadri sinottici di seguito riportati, stante che essa costituisce, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs. n. 165/2001, un indefettibile adempimento preliminare rispetto all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, anche nella prospettiva delle assunzioni di nuovo personale.

7. Va ulteriormente evidenziato, al fine di rendere più agevole l'intelligibilità dell'odierno Piano, che a seguito della richiamata adozione, per il personale dell'Istituto, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori Consorzi ed Enti Zootecnici, espressamente autorizzata dal governo regionale con deliberazioni n. 243 dell'08.09.2003 e n. 355 del 29.10.2004, anziché del contratto collettivo regionale dei dipendenti della Regione Siciliana e degli Enti vigilati e controllati come previsto dalla L.r. n. 10/2000, la classificazione del personale è avvenuta nel rispetto dell'ordinamento professionale ivi disciplinato che prevede due Aree di inquadramento rispettivamente:

- **AREA 1 - COORDINAMENTO**, che comprende i dipendenti con qualifica di Quadro, i Collaboratori Esperti e i dipendenti con qualifica di Funzionario.

La suddetta Area è articolata in 6 Livelli e segnatamente: Quadri, Livello 1°, 2°, 3° 4° e 5° cui corrispondono specifici profili professionali.

- **AREA 2 - ASSISTENTI**, che comprende tutti gli altri dipendenti.

L'Area degli Assistenti è articolata, a sua volta, in 7 Livelli e segnatamente: Livello 1°, 2°, 3°, 4°/A, 4°/B, 5°, 6° cui corrispondono specifici profili professionali.

Nella predisposizione dell'odierno Piano triennale dei fabbisogni di personale si è quindi tenuto



conto della peculiare classificazione ed inquadramento del personale dell'Istituto nonché degli specifici profili professionali posseduti che risultano coerenti con i peculiari compiti, funzioni ed attività che l'Istituto svolge sulla scorta delle disposizioni statutarie e normative vigenti.

3.3.1. Rappresentazione consistenza di personale al 31.12.2024

Nel seguente quadro, che precede la rappresentazione esaustiva della consistenza del personale in servizio presso l'Istituto, nonché il piano assunzionale predisposto per il triennio 2025/2027, al fine della copertura di alcuni vuoti di organico ed il soddisfacimento dei fabbisogni come scaturenti dai compiti istituzionali, sono rappresentate: la precedente dotazione organica adottata dall'Istituto con delibera **n. 355 del 29.10.2004** e rimasta in vigore per un ventennio fino al **31.12.2024 (organico n. 200 unità)**, non essendo mai stata soggetta a revisione e/o aggiornata, che rileva una palese sproporzione rispetto ai compiti ed attività istituzionali perseguiti, e la nuova dotazione organica relativa al **triennio 2025/2027 (organico n. 110 unità)**, che prevede una consistente riduzione di quasi il 50% dell'organico dell'Istituto ed esattamente di **n. 90 unità**, comunque coerente con il perseguimento dell'efficacia ed efficienza gestionale, operativa ed amministrativa.

3.3.1.1. Nuova dotazione organica DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2025

Inquadramento CCNL	Dotazione organica 2004/2024 (Del. C.d.A. n. 355 del 29.10.2004)	Riduzione organico	Dotazione organica anno 2025
Area 1 - Liv 2	0	-	7
Area 1 - Liv 3	6	4	2
Area 1 - Liv 4	4	4	0
Area 1 - Liv 5	27	26	1
Area 2 - Liv 1	36	17	19
Area 2 - Liv 2	17	-	17
Area 2 - Liv 3	11	-	19
Area 2 - Liv 4a	32	29	3
Area 2 - Liv 4b	4	-	27
Area 2 - Liv 5	31	16	15
Area 2 - Liv 6	9	9	0
Area 3 - Liv 1	12	12	0
Area 3 - Liv 2	6	6	0
TOTALI	200		110

3.3.2. PERSONALE IN SERVIZIO

3.3.2.1. Personale a tempo indeterminato ISZS



Il personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato effettivamente in servizio è **pari a n. 39 unità**, come rappresentato nel seguente quadro sinottico, ripartito per profilo professionale, Area e Livello di inquadramento attribuito.

la Regione Siciliana ha stanziato in favore dell'Istituto sul capitolo 147704 per l'anno 2025 € 3.648.000,00; per l'anno 2026 € 3.432.568,66; per l'anno 2027 € 3.432.568,66;

N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	LIVELLO	UNITA'	NOTE
1	Assistente esperto tecnico	2	1	6	di cui una unità ai sensi degli artt. 1 e 18 L. 68/99
2	Impiegato Amministrativo	2	2	8	di cui una unità ai sensi degli artt. 1 e 18 L. 68/99
3	Capo Controllore	2	2	4	
4	Impiegato Amministrativo	2	3	1	
5	Tecnico Senior di Gestione Aziendale	2	3	9	
6	Addetto al reparto operativo	2	4 A	1	
7	Amministrativo	2	5	3	di cui due unità ai sensi degli artt. 1 e 18 L. 68/99
8	Addetto al reparto operativo	2	5	7	
	TOTALE			39	

3.3.2.2. Assunzioni obbligatorie ex Legge 12.03.1999 n. 68

Avendo rilevato in occasione delle prescritte comunicazioni obbligatorie ex Legge n. 68/1999, l'insorgenza dell'obbligo di assunzione di disabili, l'Istituto ha chiesto al Servizio C.P.I. di Palermo del Dipartimento regionale del Lavoro della Regione Siciliana la stipula di apposita convenzione per la determinazione del programma di assunzione.

Stipulata la convenzione, inizialmente approvata con delibera del C.d.A. n. 5 de 25.01.2022, e successivamente sottoposta a varie modifiche, in ultimo, con delibera del Commissario Straordinario n. 20 del 06.05.2024, l'Istituto ha proceduto all'assunzione di n. 4 unità di personale e. segnatamente: 1 unità con inquadramento nell'Area 2 - Livello 1 e profilo professionale di "Informatico specializzato"; 2 unità con inquadramento nell'Area 2 - Livello 5 e profilo professionale di "Impiegato di 3a"; n. 1 unità con inquadramento nell'Area 2 Livello 2 e profilo professionale di "impiegato di 1a".



Avendo adempiuto a quanto prescritto nella convenzione stipulata ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999 e non essendo intervenuto successivamente alcun mutamento nell'organico, non sussiste per l'anno 2025 alcun ulteriore obbligo assunzionale.

3.3.2.3. Personale in servizio e carenze di organico

Nel seguente prospetto sono stati rappresentati per Area e Livello di inquadramento:

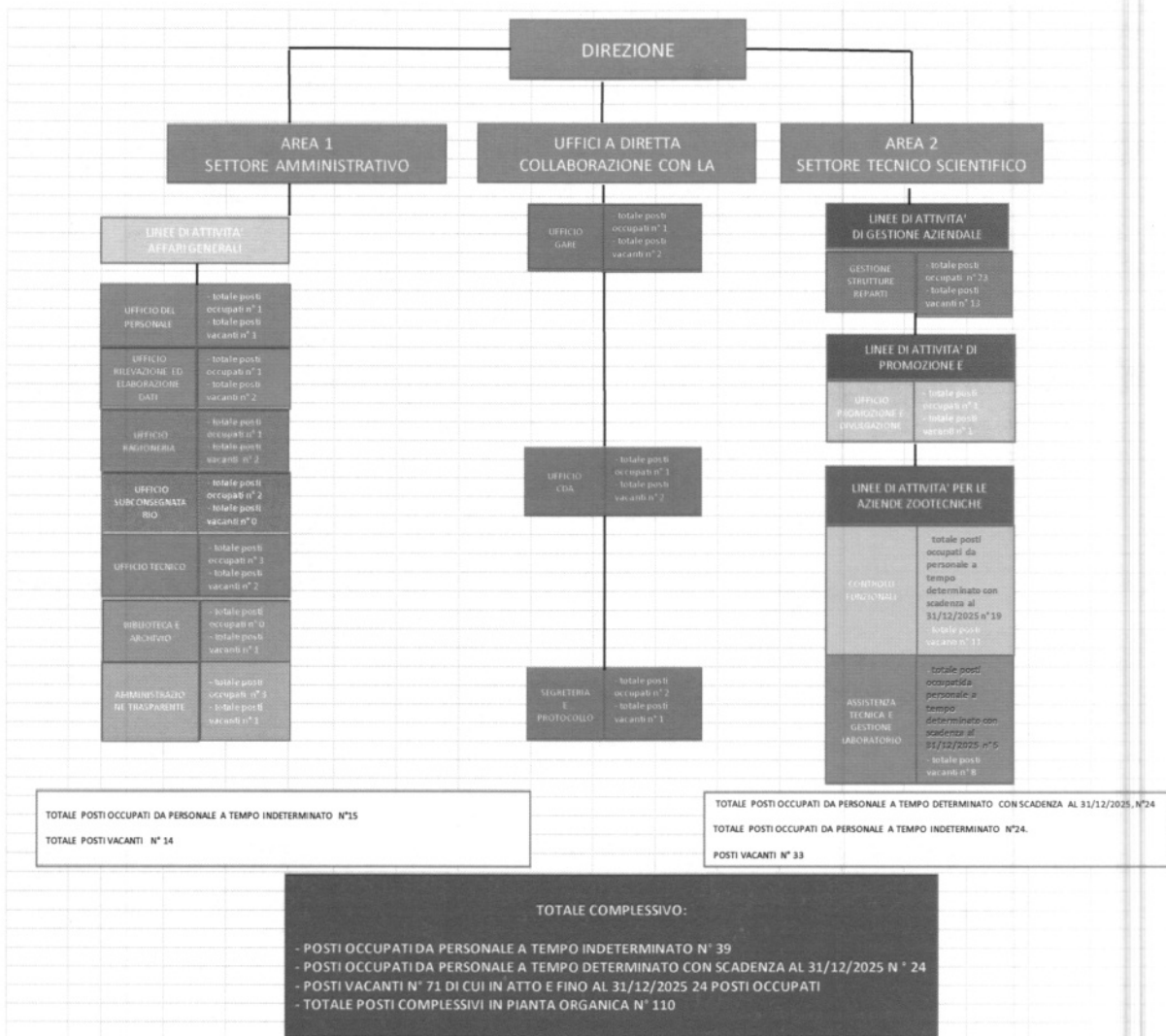
- la nuova dotazione organica per l'anno 2025 per complessive n. 110 unità di personale,
- il contingente del personale effettivamente in servizio al 30/06/2025, pari a n. 63 unità di personale;
- i vuoti di organico nei vari Livelli delle due Aree di inquadramento previste dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Organizzazioni degli allevatori, consorzi ed Enti zootecnici, adottato dall'Istituto come infra citato dal 2004

Inquadramento CCNL	Dotazione organica anno 2025	Personale in servizio al 30.06.2025	Carenze di organico
Area 1 - Liv 2	7	0	7
Area 1 - Liv 3	2	0	2
Area 1 - Liv 4	0	0	0
Area 1 - Liv 5	1	0	1
Area 2 - Liv 1	18	18	0
Area 2 - Liv 2	18	12	6
Area 2 - Liv 3	19	15	4
Area 2 - Liv 4a	3	1	2
Area 2 - Liv 4b	27	15	12
Area 2 - Liv 5	15	10	5
TOTALI	110	71	39

3.3.2.4. Pianta organica anno 2025

Nel seguente quadro è rappresentata la ripartizione del personale, come previsto nella nuova dotazione organica pari a n. 115 unità di personale, secondo il profilo professionale e Livello di inquadramento attribuiti, nelle varie articolazioni ed uffici che costituiscono l'organigramma dell'Istituto:





AREA 1 SETTORE AMMINISTRATIVO			
LINEE DI ATTIVITA' AFFARI GENERALI			
Ufficio del personale			
classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Impiegato di prima 2/2	1	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	coordinamento e gestione dell'area risorse umane e coordinamento del servizio relativo all'erogazione salariale e contributiva del personale interno ed esterno, gestione diretta dei rapporti con gli enti di riferimento
Ufficio Rilevazione ed Elaborazione Dati			
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Impiegato di prima 2/2	1	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	coordinamento e gestione delle attività del servizio di rilevazione e controllo del personale interno ed esterno, coordinamento e controllo degli emolumenti accessori del personale interno ed esterno, gestione diretta dei rapporti con gli enti di riferimento
Impiegato di seconda 2/3	1	svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.	posto vacante
Ufficio Ragioneria			
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Impiegato di prima 2/2	1	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	coordinamento e gestione del servizio relativo alla parte contabile e di economato inerente all'attività Istituzionali dell'Ente e dei progetti esterni, gestione diretta dei rapporti con gli enti di riferimento
Impiegato di seconda 2/3	1	svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.	posto vacante
Ufficio Consegnatario			
Assistente Esperto Amministrativo 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.	aggiornamamento dello Stato Patrimoniale dell'Istituto, inventario dei beni mobili e immobili, impianti, macchine agricole e degli attrezzi, nonché dei mezzi ed attrezzature per gli uffici e della gestione del parco macchine (controllo scadenza bolli, assicurazioni, revisioni e manutenzione).
Informatico specializzato 2/1	1	è il tecnico che opera nello sviluppo delle analisi e definizione dei programmi curandone direttamente l'attuazione	supporto informatico subconsegnatario
Ufficio Tecnico			
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Coordinatore Tecnico 1/5	1	in possesso di adeguata preparazione tecnico-pratica nelle mansioni amministrative e tecniche comportanti lo svolgimento di importanti compiti anche in modo autonomo nell'ambito dello specifico settore, nonché il controllo del personale assegnato.	posto vacante
Assistente Esperto Tecnico 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai Coordinatori.	Supporto tecnico alla progettazione ed alle attività di cantiere, relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente
Impiegato di prima 2/2	1	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	Supporto tecnico alla progettazione ed alle attività di cantiere, relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente
Impiegato di terza 2/5	1	svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.	supporto amministrativo ufficio tecnico
Biblioteca e Archivio			
Impiegato di terza 2/5	1	svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.	posto vacante



Amministrazione trasparente			
Informatico Specializzato 2/1	1	è il tecnico che opera nello sviluppo delle analisi e definizione dei programmi curandone direttamente l'attuazione	posto vacante
Impiegato di prima 2/2	1	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	attraverso mezzi informatici si occupa della pubblicazione atti in ottemperanza alla norme sulla trasparenza e cura del sito internet e della rete informatica.
Tecnico Informatico 2/3	1	opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo del materiale e controllo degli operatori informatici.	attraverso mezzi informatici si occupa della pubblicazione atti in ottemperanza alla norme sulla trasparenza e cura del sito internet e della rete informatica.
Impiegato di terza 2/5	1	svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.	supporto amministrativo ufficio tecnico

UFFICI A DIRETTA COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE

UFFICIO C.D.A.			
classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Assistente esperto amministrativo 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supportotecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.	Attività di Supporto C.d.A. e Coordinamento Unità Operative, supporto alle attività del direttore per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.
Impiegato di seconda 2/3	1	svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.	posto vacante

UFFICIO GARE

classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Capo Servizio Centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Assistente esperto amministrativo 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supportotecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.	Attività relative alle procedure di Gare e supporto direzione
Impiegato di seconda 2/3	1	svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.	posto vacante

SEGRETERIA E PROTOCOLLO

classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Assistente Esperto Amministrativo 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supportotecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.	posto vacante
Impiegato di prima 2/2	2	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	Posto occupato che svolge mansioni di Segreteria e supporto al protocollo

TOTALE POSTI OCCUPATI

Assistente Esperto Amministrativo 2/1	3
Informatico specializzato 2/1	1
Assistente Esperto Tecnico 2/1	1
Impiegato di prima 2/2	7
Tecnico Informatico 2/3	1
Impiegato di terza 2/5	2
TOTALE	15

TOTALE POSTI VACANTI

Capo servizio centrale 1/2	6
Coordinatore Tecnico 1/5	1
Assistente Esperto Amministrativo 2/1	1
Impiegato di prima 2/2	1
Impiegato di seconda 2/3	4
Impiegato di terza 2/5	1
TOTALE	14



AREA 2 SETTORE TECNICO SCIENTIFICO

LINEE DI ATTIVITA' DI GESTIONE AZIENDALE

Gestione Strutture e Reparti Operativi			
classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Impiegato di Prima 2/2	2	svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.	1 posto occupato e 1 posto vacante
Capo Controllore 2/2	8	svolge il lavoro di coordinamento e di vigilanza sull'attività dei controllori, nonché funzioni di controllore	4 posti occupati e 4 posti vacanti svolgono mansioni di capo reparto
Tecnico Senior di Gestione Aziendale 2/3	9	in possesso di titoli di specializzazione e di conoscenze tecnico-pratiche, svolge con elevata qualificazione compiti di valutazione e di intervento sugli impianti di mungitura, i controlli degli impianti e delle produzioni ed è capace di fornire agli allevatori le connesse indicazioni sull'alimentazione e la fecondazione, svolge assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, collabora con l'Agronomo e il Veterinario nelle funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici, nonché svolge funzioni di controllore.	addetti alla custodia e benessere animale
Tecnico Esperto di Gestione Aziendale 2/4a	3	in possesso di titoli di specializzazione e di conoscenze tecnico-pratiche, svolge con elevata qualificazione compiti di valutazione e di intervento sugli impianti di mungitura, i controlli degli impianti e delle produzioni ed è capace di fornire agli allevatori le connesse indicazioni sull'alimentazione e la fecondazione, svolge assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, collabora con l'Agronomo e il Veterinario nelle funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici, nonché svolge funzioni di controllore.	1 posto occupato e 2 posti vacanti
Controllore 2/4b	2	svolge, sulla base del calendario periodico stabilito dalle Associazioni, i compiti dell'accertamento delle produzioni, marcatura dei soggetti in applicazione delle normative vigenti e rilevazioni aziendali effettuando le operazioni previste dai regolamenti ufficiali e dalle direttive di attuazione dei programmi, nonché altre attività di supporto al miglioramento riproduttivo e a sostegno della valorizzazione della zootecnia nell'ambito del proprio inquadramento professionale, che a titolo esemplificativo si indicano: marcature, attività di interesse delle Associazioni Nazionali di Razza, ecc.; svolge inoltre anche mansioni di base nell'ambito dei controlli di qualità dei prodotti.	posti vacanti
Impiegato di terza 2/5	12	svolge le mansioni esecutive affidategli nel settore di appartenenza.	8 posti occupati e 4 posti vacanti

LINEE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Ufficio Promozione e Divulgazione			
classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Capo servizio centrale 1/2	1	incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di organizzazioni aventi significative strutture organizzative	posto vacante
Assistente Esperto Amministrativo 2/1	1	è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai diretti superiori.	svolge attività relative alla promozione e divulgazione delle attività svolte dall'Ente ed inoltre si occupa dei corsi di formazione e convegni.

LINEE DI ATTIVITA' PER LE AZIENDE ZOOTECNICHE

Controlli Funzionali			
classificazione del personale area e livello	unità	Profilo Professionale	Mansione svolta
Capo Servizio 1/3	1	incaricati del coordinamento delle attività di uffici di organizzazioni nazionali, interregionali, regionali e provinciali, nonché di ufficio delle organizzazioni nazionali di notevole rilevanza nell'ambito delle strutture aziendali.	posto vacante
Tecnico Informatico 2/3	4	opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo del materiale e controllo degli operatori informatici.	opera per l'attuazione dei programmi e controllo degli operatori informatici.



Controllore Zootecnico 2/4b	26	svolge, sulla base del calendario periodico stabilito dalle Associazioni, i compiti dell'accertamento delle produzioni, marcatura dei soggetti in applicazione delle normative vigenti e rilevazioni aziendali effettuando le operazioni previste dai regolamenti ufficiali e dalle direttive di attuazione dei programmi, nonché altre attività di supporto al miglioramento riproduttivo e a sostegno della valorizzazione della zootecnia nell'ambito del proprio inquadramento professionale, che a titolo esemplificativo si indicano: marcature, attività di interesse delle Associazioni Nazionali di Razza, ecc.; svolge inoltre anche mansioni di base nell'ambito dei controlli di qualità dei prodotti.	15 posti occupati 10 posti vacanti addetto agli accertamenti delle produzioni, marcatura dei soggetti in applicazione delle normative vigenti e rilevazioni aziendali effettuando le operazioni previste dai regolamenti ufficiali e dalle direttive di attuazione dei programmi, nonché altre attività di supporto al miglioramento riproduttivo e a sostegno della valorizzazione della zootecnia nell'ambito del proprio inquadramento professionale, che a titolo esemplificativo si indicano: marcature, attività di interesse delle Associazioni Nazionali di Razza, ecc.; svolge inoltre anche mansioni di base nell'ambito dei controlli di qualità dei prodotti.
-----------------------------	----	--	--

Assistenza Tecnica

Capo Servizio 1/3	1	incaricati del coordinamento delle attività di uffici di organizzazioni nazionali, interregionali, regionali e provinciali, nonché di ufficio delle organizzazioni nazionali di notevole rilevanza nell'ambito delle strutture aziendali.	posto vacante
Agronomo-Tecnico Qualità 2/1	7	in possesso di laurea e di elevate competenze specifiche, svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei controllori e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici.	4 posti occupati e 3 posti vacanti svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei controllori e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici.
Veterinario Tecnico di Qualità 2/1	4	in possesso di laurea e di elevate competenze specifiche, svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei controllori e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici.	posti vacanti
Tecnico Informatico 2/3	1	opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo del materiale e controllo degli operatori informatici.	opera per l'attuazione dei programmi e controllo degli operatori informatici.

TOTALE POSTI OCCUPATI DA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31/12/2025		TOTALE POSTI OCCUPATI DA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	
Agronomo-Tecnico Qualità 2/1	4	Assistente Esperto Amministrativo 2/1	1
Controllore Zootecnico 2/4b	15	Impiegato di prima 2/2	1
Tecnico Informatico 2/3	5	Capo controllore 2/2	4
		Tecnico Senior di Gestione Aziendale 2/3	9
		Tecnico Esperto di Gestione Aziendale 2/4A	1
		Impiegato di Terza (operativi)	8
TOTALE	24	TOTALE	24

TOTALE POSTI VACANTI		
Capo servizio centrale 1/2		1
Capo Servizio 1/3		2
Agronomo-Tecnico Qualità 2/1		3
Veterinario Tecnico di Qualità 2/1		4
Impiegato di prima 2/2		1
Capo controllore 2/2		4
Tecnico Esperto di Gestione Aziendale 2/4A		2
Controllore Zootecnico 2/4b		13
Impiegato di Terza (operativi)		4
TOTALE	58	di cui in atto e fino al 31/12/2025 n° 24 posti occupati



NUOVA PIANTA ORGANICA															
	AREA 1 SETTORE AMMINISTRATIVO										AREA 2 SETTORE TECNICO SCIENTIFICO				
	Ufficio Personale	Ufficio Rilevazione ed elab. Dati	Ufficio Ragioneria	Ufficio Consegna-rio	Ufficio Tecnico	Biblioteca e archivio	Amministra-zione trasparente	Ufficio C.D.A.	Ufficio Gare	Ufficio di Segreteria e Protocollo	Gestione Strutture Rep. Op.	Ufficio Formazione e Divulgazione	Controlli Funzionali Aziende	Servizio Assistenza Tecnica e Laboratorio	TOT
Direttore															
Capo Servizio Centrale 1/2	1	1	1		1			1	1			1			7
Capo Servizio 1/3													1	1	2
Collaboratore Esperto 1/4															0
Coordinatore Tecnico 1/5					1										1
Vice Coordinatore Tecnico 2/1															0
Vice Coordinatore Amministrativo 2/1															0
Assistente Esperto Tecnico 2/1					1										1
Assistente Esperto Amministrativo 2/1				1				1	1	1		1			5
Agronomo - Tecnico Qualità 2/1														7	7
Veterinario - Tecnico Qualità 2/1														4	4
Informatico Specializzato 2/1				1			1								2
Ispettore Naz. di Specie o razza 2/2															0
Tecnico Centri F. A. 2/2															0
Tecnico di Laboratorio 2/2															0
Impiegato di Prima 2/2	1	1	1		1		1			2	2				9
Capo Controllore 2/2											8				8
Tecnico Informatico 2/3							1						4	1	6
Analista Laboratorio Analisi 2/3															0
2/3											9				9
Impiegato di Seconda 2/3		1	1					1	1						4
aziendale 2/4A											3				3
Addetto Laboratorio Analisi 2/4A															0
Controllore 2/4B											2		25		27
Addetto Disinfezione Ricoveri 2/5											12				12
Operatore Centri Genetici 2/5															0
Impiegato di Terza 2/5					1	1	1								3
Operatore Informatico 2/5															0
Totali Posti occupati	1	1	1	2	3	0	3	1	1	2	23	1	19	5	63
Totali posti vacanti	1	2	2	0	1	1	1	2	2	1	13	1	12	8	47
totale complessivo	2	3	3	2	4	1	4	3	3	3	36	2	31	13	110

3.3.3. – Programmazione strategica risorse umane

3.3.3.1. Analisi dei fabbisogni e pianificazione risorse assunzionali

- Nella redazione del PTFP si è voluto privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali e di quelle che rappresentano il *core business* dell'Istituto piuttosto che le mere attività di supporto e di *back office*, valorizzando ed ottimizzando al contempo le professionalità interne.

Il fabbisogno di personale è stato individuato all'esito di una approfondita ed esaustiva attività di ricognizione ed analisi delle attività, compiti e funzioni istituzionali attribuiti, valutando congruamente le professionalità in servizio e quelle non presenti e, quindi, da assumere, ipotizzando al riguardo la possibilità di conversione professionale e di valorizzazione delle qualificazioni professionali acquisite nel corso degli anni dal personale in servizio, in coerenza con le previsioni del C.C.N.L. adottato dall'Istituto per il personale in organico oramai da oltre venti anni, come espressamente disposto ed autorizzato dal governo regionale.

In particolare, l'attività di analisi e di individuazione delle esigenze dell'Istituto è stata realizzata seguendo due precisi criteri: il primo quantitativo, riferito quindi alla consistenza numerica delle unità di personale indispensabili per l'assolvimento, efficace ed efficiente, della *mission* dell'Istituto, ovviamente nel rispetto di tutti i vincoli normativi di finanza pubblica, determinando un fabbisogno *standard* per le attività e processi produttivi gestiti; il secondo qualitativo, riferito pertanto alle competenze e qualificazioni professionali coerenti e sintoniche alle esigenze

dell'Istituto, senza trascurare le professionalità di cui l'Istituto deve dotarsi per l'assolvimento delle funzioni ed attività affidate in convenzione dalla Regione siciliana e dall'A.I.A. ed il perseguimento dei relativi obiettivi.

La tabella del piano dei fabbisogni è stata, quindi, predisposta tenendo conto, da un lato, dei processi, funzioni ed attività che necessitano di personale e, dall'altro, delle qualificazioni professionali mancanti.

Nella declinazione del principio di ottimizzazione delle risorse finanziarie ed umane, l'Istituto ha previsto, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di riferimento, una parziale copertura delle postazioni vacanti come di seguito individuate, valorizzando il maggior numero possibile di professionalità interne che già da anni di fatto ne ha assunto la responsabilità, attraverso l'applicazione delle apposite disposizioni del Contratto Collettivo di riferimento.

Le ulteriori eventuali coperture delle carenze di organico saranno effettuate secondo un apposito piano assunzionale che sarà predisposto nel rispetto delle modalità di cui all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 ovviamente in coerenza con i vincoli di finanza pubblica e le direttive fornite dalla Regione Siciliana

3.3.3.2. Fabbisogni e strategia di copertura per l'anno 2025

L'Istituto dopo avere eseguito una esaustiva ricognizione dei propri fabbisogni di personale, necessari per garantire l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa e l'assolvimento dei compiti e funzioni istituzionali, ha proceduto all'individuazione degli uffici che presentano maggiori criticità e che dovranno essere implementati nel corso dell'anno 2025 come di seguito rappresentanti:

Uffici a diretta collaborazione con la direzione				
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI			MISURA
Ufficio C. di A, Coordinamento Unità Operative e Supporto direzione	Attività di Supporto C.di A e Coordinamento Unità Operative, supporto alle attività del direttore per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.			Miglioramento delle attività mediante implementazione dei servizi.
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 – Livello 2	1	0	1	2025
Area 2 – Livello 1	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025

UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISURA
Ufficio Gare e Supporto direzione	Attività relative alle procedure di Gare e supporto direzione	Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi.

Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 – Livello 2	1	0	1	2025
Area 2 – Livello 1	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025

AFFARI GENERALI				
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio di Ragioneria	Attività relativa alla gestione del servizio di tesoreria, economato		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 livello 2	1	0	1	2025
Area 2 livello 2	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio del Personale	Attività di coordinamento relativo alla gestione risorse umane e contabile		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 livello 2	1	0	1	2025
Area 2 livello 2	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio Tecnico	Attività relativa alla progettazione esecuzione di opere di manutenzione ordinarie e straordinarie e cura dello stato patrimoniale dell'Ente		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 livello 2	1	0	1	2025
Area 1 livello 5	1	0	1	2025
Area 2 livello 1	1	1	0	2025
Totale fabbisogno			2	2025
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio Protocollo	Attività di protocollo e ricezione posta in entrata e in uscita		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 2 livello 1	1	0	1	2025
Area 2 livello 2	2	2	0	2025
Totale fabbisogno			1	2025

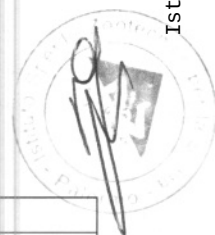


UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio Rilevazione e elaborazione dati	Attività di coordinamento relativo alla rilevazione dati personale ed elaborazione dati		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Dipendenti di ruolo in servizio	Fabbisogno	anno
Area 1 livello 2	1	0	1	2025
Area 2 livello 2	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025

GESTIONE AZIENDALE				
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio Gestione Aziendale	Attività di gestione strutture aziendali e periferiche dell'Ente, produzioni foraggere, cura degli allevamenti, piani colturali e alimentari, gestione scorte vive e scorte morte, parco macchine e delle attrezzature		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Personale in servizio	Fabbisogno	anno
Area 2 livello 2	8	4	4	2025
Totale fabbisogno			4	2025

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE				
UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio promozione e divulgazione	Attività di gestione attività formative, organizzazione stage formativi, formazione personale, promozione e divulgazione attività di ricerca, rapporto con l'Università		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Personale in servizio	Fabbisogno	Anno
Area 1 livello 2	1	0	1	2025
Area 2 livello 1	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025

UFFICIO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISURA	
Ufficio Pubblicazione atti e amministrazione trasparente	Attività di gestione rete informatica interna e account di posta elettronica. Biblioteca e servizi di comunicazione		Miglioramento delle attività mediante l'implementazione dei servizi	
Inquadramento professionale	Dotazione organica	Personale in servizio	Fabbisogno	Anno



Area 2 livello 1	1	0	1	2025
Area 2 livello 2	2	1	1	2025
Area 2 livello 3	1	1	0	
Totale fabbisogno			1	2025

3.3.3.3. Scelte per la copertura dei fabbisogni – Piano assunzionale

La copertura delle postazioni vacanti come sopra individuate sarà realizzata, nel rispetto e nei limiti previsti dalla vigente legislazione in materia, valorizzando il maggior numero possibile di professionalità interne che già da anni di fatto ne ha assunto la responsabilità, attraverso l'applicazione delle apposite disposizioni del Contratto Collettivo di riferimento.

Per le carenze di organico non colmabili con il personale interno, si procederà con le modalità di cui all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 ovviamente in coerenza con i vincoli di finanza pubblica e le direttive fornite dalla Regione siciliana.

Nel primo quadro sinottico, di seguito riportato, sono stati individuati i maggiori costi previsti, ripartiti per unità, area, livello e profilo professionale di inquadramento, per il soddisfacimento dei fabbisogni di personale pianificati per l'anno 2025, mentre nel secondo quadro è stata rappresentata la spesa del personale nel quinquennio 2021/2025 con specificazione dell'aggravio di spesa relativa all'anno 2025 per la realizzazione del piano assunzionali come infra delineato.

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027 – ANNUALITA' 2025

Area/ livello	Profilo professionale	Tipo contratto	Unità	Anno	Accesso	Procedu ra recluta mento	Orario settimana le	Unità interna	Unità esterna
1 / 2	Capo serv. centrale	Tempo ind.	7	2025	interno	Progres sione	38	7	
1 / 5	coordin atore	Tempo ind,	1	2025	Interno	Progres sione	38	1	
2 / 1	Assisten te Esperto ammini strativo	Tempo ind,	1	2025	interno	Progres sione	38	1	
2/1	Agrono mo tecnico di qualità	Tempo det.	4	2025	Interno	Assunzi one	38	4	
2 / 2	Impiega to di 1 ^a	Tempo ind,	1	2025	Interno	Progres sione	38	1	



2 / 2	Tecnico capo di gest. Az.	Tempo ind,	3	2025	Interno	Progressione	38	3	
2/3	Tecnico informatico	Tempo Det.	5	2025	Interno	Assunzione	38	5	
2/4b	Controll ore Zootecnico	Tempo Det.	15	2025	Interno	Assunzione	38	15	

Quadro sinottico riepilogativo contabile al 31.12.2025

1	<i>Spesa personale consuntivo anno 2021</i>	<i>€ 3.586.181,00</i>	
2	<i>Spesa personale consuntivo anno 2022</i>	<i>€ 3.370.480,00</i>	
3	<i>Spesa personale consuntivo anno 2023</i>	<i>€ 2.966.583,00</i>	
4	<i>Spesa personale da consuntivo anno 2024</i>	<i>€ 3.031.378,00</i>	
5	<i>Spese del personale per il 2025</i>	<i>€ 3.163.918,47</i>	

APPROVAZIONE

Il presente Piano è stato approvato, su proposta del Direttore, dal Commissario Straordinario con Deliberazione n°

