

**PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) – COPERTURA DI
N. 3 POSTI DI “CAPO REPARTO” DA INQUADRARSI IN AREA 2,
LIVELLO 2.**

**IL DIRETTORE
VISTO**

- lo Statuto della Regione Siciliana;
- lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 243 dell'8.8.2003;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 31 del 12.3.2004 con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 355 del 29.10.2004 con la quale è stata approvata la pianta organica dell'Istituto e relativo organigramma;
- l'art. 52, comma 1-bis, D.lgs. 30 Marzo 2011, n. 165, così come modificato dall'art. 62, comma 1, del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150 nonché dall'art. 3-ter, comma 2, lett. c) del D.L. 9 Gennaio 2020, n. 1 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 Agosto 2021, n. 113;
- le disposizioni di cui all'art. 23, commi 1 e 2, D. Lgs. 150/2009 che, in materia di progressione di fascia economica fissano il principio vincolante del previo esperimento di procedura selettiva da effettuarsi in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali;
- le disposizioni di cui al CCNL del 22.11.2021 per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici in materia di progressione economica orizzontale;
- l'Accordo Sindacale sottoscritto il 07/02/2022 tra l'ISZS e le OO.SS. FAI-CISL/FLAI-CGIL/UILA-UIL, ratificato con Verbale C.d.A. del 02/12/2022 n. 19 con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità per l'attivazione della progressione economica orizzontale (PEO) del personale dipendente;



PREMESSO CHE

- l'Istituto, sentite previamente le R.S.A./R.S.U., ha valutato la sussistenza di specifiche esigenze organizzative nonché la necessità di migliorare la redditività e la qualità dei servizi erogati, incentivare e premiare i meriti di riconoscimento dei dipendenti nonché di realizzare una più efficace nonché efficiente organizzazione del lavoro;
- l'Istituto, in particolare, ha la **necessità di reperire n. 3 posti di "Capo Reparto"**, con inquadramento in Area 2 Livello 2;
- l'art. 5, co. 3, del CCNL per i dipendenti dalle Organizzazioni degli Allevatori, Consorzi ed Enti Zootecnici prevede che *"prima di procedere a nuove assunzioni si dovrà verificare con le R.S.A./R.S.U. qualora si siano rese vacanti qualifiche nell'organigramma aziendale o nel caso che si siano istituiti ex art. 44 nuovi profili professionali integrativi, la possibilità di coprire periodicamente tali posizioni con lavoratori già in servizio, anche trasformando eventualmente contratti a termine in contratti a tempo indeterminato"*;
- l'art. 6 del CCNL summenzionato articola l'inquadramento del personale dipendente su tre aree *"Area 1 – COORDINAMENTO, che comprende i dipendenti con qualifiche di Operai, i Collaboratori Esperti e i dipendenti con qualifica di Funzionario; Area 2 – ASSISTENTI, che comprende gli altri impiegati Tecnici e Amministrativi; Area 3 – OPERATORI, che comprende gli Ausiliari"*;
- appartengono all'Area 2 i lavoratori in possesso di titoli di specializzazione e preparazione tecnico-pratica comportanti lo svolgimento di mansioni di concetto, nonché i lavoratori con mansioni esecutive comportanti l'attuazione di precise disposizioni superiori sotto il controllo di dipendenti di grado più elevato;
- come previsto dal medesimo art. 6, il *"Capo Reparto"* svolge il lavoro di coordinamento e di vigilanza sull'attività dei dipendenti, nonché funzioni di controllo;
- l'esigenza di sopperire alla mancanza della suindicata figura dipende anche dalla necessità di assicurare il ricambio generazionale, a causa del raggiungimento dei limiti di età di molti dei dipendenti inquadrati in tale posizione;



- l'art. 6 del summenzionato CCNL stabilisce che, sentite previamente le R.S.A./R.S.U. "tutti i livelli dell'Area 2 – Assistenti e il 5 livello dell'Area 1 – Coordinamento possono scorrere, ai soli fini economici, al livello superiore";

- l'Istituto conviene sull'opportunità di procedere alla copertura dei posti sopra indicati mediante progressioni economiche orizzontali riservate, nel rispetto della normativa contrattuale sopra richiamata, ai lavoratori già inquadrati nell'Area 2 – Assistenti, in funzione delle capacità professionali, dell'esperienza maturata, nonché in funzione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;

- le OO.SS. e le R.S.A./R.S.U. ritengono sussistenti le superiori esigenze organizzative, condividendone la necessità di procedere alla copertura dei posti vacanti come sopra individuati;

TENUTO CONTO CHE

- le progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) devono tendere alla valorizzazione del lavoro dei dipendenti, tenendo conto in modo significativo dei risultati conseguiti dagli stessi, opportunamente valutati, attraverso metodologie che apprezzino la qualità dell'esperienza professionale maturata;

- tale riconoscimento funge da stimolo per perseguire, con rinnovato impegno, quell'impegno professionale utile e necessario al buon funzionamento dell'Ente;

DETERMINA

nei limiti delle risorse disponibili, la selezione interna per la copertura, tramite progressione orizzontale, di n. 3 posti di "Capo Reparto", da inquadrare in Area 2 Livello 2.



BANDO PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

1. Requisiti per l'ammissione

La suddetta selezione è riservata al personale dell'Istituto Sperimentale Zootechnico per la Sicilia inquadrato nell'Area 2 in possesso del titolo di studio di diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado e che, al 31.12.2021, abbia maturato un'anzianità di servizio pari a 60 mesi nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre, anche se in posizione di comando o distacco presso altri enti o amministrazioni e non cancellato dal ruolo alla data di approvazione della graduatoria finale.

Sono esclusi dalla procedura coloro che:

- si trovino in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
 - nel corso dell'attività presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra Pubblica Amministrazione siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non sia ancora concluso con l'assoluzione.
- Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti sottoposti a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale instaurato nei loro confronti. In tale caso l'attribuzione della progressione economica superiore è sospesa e subordinata alla definizione, con formula di piena assoluzione, ovvero di provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato, nel procedimento penale in corso.
- L'esclusione per l'assenza dei requisiti prescritti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato.

2. Domanda e termine di presentazione

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, indirizzandola all'ISZS -

Direzione - Via Roccazzo n. 85 Palermo e spedita in busta chiusa a mezzo



Raccomandata A/R ovvero consegnata in busta all'Ufficio Protocollo ovvero trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata iszsicilia@legalmail.it, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando presso il sito istituzionale dell'Ente.

Qualora detto giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è spostata al primo giorno feriale successivo.

Il mancato invio entro il termine ultimo sopra indicato determina l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

3. Criteri generali di valutazione

In attuazione dell'Accordo Sindacale del 07/0/2022 e di cui in premessa, i criteri comparativi sulla base dei quali saranno operate le selezioni ai fini della determinazione delle graduatorie finali, sono:

- a) l'attitudine alle mansioni del livello di inquadramento da attribuire e la capacità professionale da valutarsi in relazione a capacità di adattamento e di modificare in modo funzionale le proprie mansioni rispetto alle priorità, esigenze ed obiettivi dell'Amministrazione di appartenenza nonché in relazione alla capacità di produrre soluzioni organizzative del lavoro migliorative e maggiormente funzionali;
- b) l'impegno, la qualità della prestazione individuale resa ed i meriti conseguiti nel livello precedentemente ricoperto in relazione al grado di diligenza, precisione e attenzione mostrati nell'esecuzione delle prestazioni nonché l'assiduità (a tal fine non sono da considerare il periodo di astensione obbligatoria per maternità, congedi parentali, le assenze per infortunio, malattia professionale, permessi sindacali per lo svolgimento di funzioni pubbliche elettive);
- c) esperienza professionale maturata;
- d) curriculum vitae ove si evince maturata esperienza nel settore da ricoprire

Con riferimento ai criteri sub a) e sub b) si procederà alla valutazione di ogni dipendente che partecipa alla selezione, con attribuzione di un punteggio da 1 a 15, riferito a ciascuno di detti criteri e sulla base di un apposito colloquio orale da



espletarsi dinanzi alla Commissione appositamente costituita di cui al punto 4. Al predetto colloquio può essere assegnato fino a un massimo di 5 punti. Con riferimento al criterio sub c), il servizio prestato nella categoria inferiore viene valutato 1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 30 punti. Con riferimento al criterio sub d), al curriculum vitae può essere attribuito un totale massimo di 50 punti.

4. Commissione e valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Direttore dell'ISZS e composta da un componente del C.d.A. e da un esperto in materia giuridico-amministrativa nominato dall'Istituto.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un funzionario dell'Istituto, che non partecipa alla presente selezione.

Le decisioni e l'attribuzione dei punteggi devono essere rispettivamente assunte ed effettuate con la presenza di tutti i componenti della Commissione.

La Commissione esamina la documentazione pervenuta e formula l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

La Commissione provvede poi a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio volto ad accertare le capacità di cui ai criteri sub a) e sub b).

La predetta convocazione, con l'indicazione della data, luogo e ora del colloquio, dovrà pervenire entro un congruo termine dalla data prevista.

I candidati che, in assenza di un giustificato motivo debitamente provato e comunicato, non saranno presenti al colloquio nei giorni e nell'ora stabilita saranno considerati rinunziatari.

5. Formazione delle graduatorie

Espletate le valutazioni, la Commissione formulerà le graduatorie finali per ogni, oggetto della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.

Il punteggio complessivo finale, utile alla formazione della suddetta graduatoria, sarà costituito dalla somma dei singoli punteggi conseguiti.

Nell'eventualità di parità di punteggio, ai fini della posizione in graduatoria, varrà come titolo preferenziale l'anzianità anagrafica.



L'Amministrazione provvederà a formulare la graduatoria provvisoria dandone notifica a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai dipendenti è riconosciuta la facoltà di chiedere il riesame del punteggio attribuito per eventuali errori e/o omissioni nel calcolo effettuato, entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso il suddetto termine, la graduatoria diventa definitiva.

Gli atti della selezione e le graduatorie finali saranno approvati con provvedimento deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'ISZS.

6. Individuazione e nomina dei vincitori

Sulla base delle graduatorie approvate dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore attribuirà con provvedimento scritto, ai candidati che risulteranno vincitori il nuovo profilo professionale.

Il riconoscimento economico decorrerà dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

7. Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserva alcune di tutte le disposizioni ivi contenute.

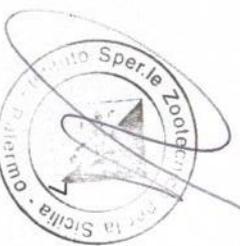
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, l'ISZS, nella qualità di titolare del trattamento, tratta i dati che già detiene e li utilizza per le finalità in argomento.

I dati contenuti della domanda di partecipazione alla selezione dei dipendenti, di cui l'Amministrazione non sia già in possesso, verranno trattati sulla base del consenso espresso da ciascun documento con la presentazione della domanda stessa ed utilizzati dall'Ente nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'U.O. Direttore.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna aspettativa o diritto.

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Giudice competente, nei modi e nei tempi previsti dalla vigente normativa.



8. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.



Il Direttore
Dott. Antonio Console