



REGIONE SICILIANA
ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTEKNICO PER LA SICILIA
Palermo

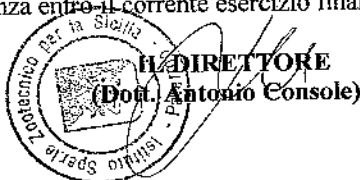
Determina n° 238 del 06 agosto 2020

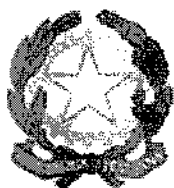
- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** la L.R n° 10 del 15 giugno 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con deliberazione della Giunta regionale n° 243 del 08 settembre 2003;
- VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con delibera di Giunta Regionale n° 225 del 23 giugno 2004;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n° 19 del 22/10/2019 con la quale viene prorogato l'incarico di direttore dell'ISZS al Dott. Antonio Console sino al 31/12/2020;
- VISTA** la L.R. n° 10 del 12/05/2020 di "Bilancio di previsione della Regione per il triennio 2020- 2022" pubblicato sul suppl. ord. N. 28 alla GURS (Parte I) n. 15 del 14-05-2020;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia n. 04 del 05/09/2019 di approvazione bilancio di previsione anno 2019 e bilancio pluriennale 2019, 2020 e 2021, trasmesso in data 06/09/2019 con prot. 6695 e assunto in pari data al prot. 43262 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, per la relativa approvazione ;
- VISTA** la nota prot. 36834 del 04/08/2020, assunta al prot. 5735 del 05/08/2020 dell'ISZS, con la quale l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza la gestione provvisoria per il mese di agosto 2020;
- VISTA** la relazione tecnica assunta al ns prot. 5605 del 03/08/2020 a firma dei dipendenti dell'Ufficio del Personale e dell'Ufficio di Ragioneria Sigg. Fabio Cangemi e Giuseppe Scalzo attraverso la quale si evidenzia che, a seguito del preventivo assunto al prot. dell'Ente n. 4287/2020 dell'azienda PA Digitale Sicilia srl – Via G. Pagliarello 81 – 93010 Delia (CL) relativo all'acquisizione del software URBI SMART che permette di integrare la gestione dell'Area Finanziaria, dell'Area Personale e dell'Area Segreteria, si semplificherebbe l'iter amministrativo;
- CONSIDERATO** che dal preventivo presentato dalla ditta PA Digitale Sicilia srl – Via G. Pagliarello 81 – Delia (CL) assunto al prot. n. 4287/2020 il costo dell'attivazione delle Licenze Urbi Smart, della Conversione dei Dati e della formazione del personale all'uso delle procedure ammonta ad € 19.550,00 quale canone per l'anno 2020 e 2021;

D E T E R M I N A

In conformità delle premesse:

- **di impegnare** la somma complessiva di € 19.550,00 **CIG: Z482DE94B9** per il costo dell'attivazione delle Licenze Urbi Smart, della Conversione dei Dati e della formazione del personale all'uso delle procedure quale canone per l'anno 2020 e 2021 da erogare alla ditta PA Digitale Sicilia srl – Via G. Pagliarello 81 – Delia (CL) a gravare sul cap. 064 del bilancio dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2020.
- **si evidenzia** che l'obbligazione giuridica ha scadenza entro il corrente esercizio finanziario.



05/08/2020
CAP 64**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione**

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonio Console

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA - ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z482DE94B9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 19.550,00

Oggetto	acquisto programma PADigitale Sicilia per attivazione Licenze Urbi Smart (gestione economico-finanziaria, gestione segreteria, gestione globale ufficio paghe) canone annuo 2020-2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonio Console

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA - ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z482DE94B9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 19.550,00

Oggetto	acquisto programma PADigitale Sicilia per attivazione Licenze Urbi Smart (gestione economico-finanziaria, gestione segreteria, gestione globale ufficio paghe) canone annuo 2020-2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia		
3/8/2020		
Nr. 0005605		
Titolario		

€ 19.550
(19.250)

REGIONE SICILIANA
ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTEKNICO PER LA SICILIA

Via Roccazzo, 85 – 90136 Palermo

Partita IVA 00122000821

www.iszsicilia.it - iszsicilia@legalmail.it

Direzione

Prot. n° _____

Palermo, li _____

Al Direttore
Sede

Oggetto: Acquisto programma PADIGITALE SICILIA

In riferimento al preventivo nostro protocollo n 4287/2020 del 26/06/2020 che si allega alla presente si comunica che in data 26/02/2020 l'azienda PADIGITALE SICILIA ha presentato una demo alla presenza dei nostri consulenti e dell'ufficio personale e ragioneria, e in data 19 giugno presso la loro sede di Delia alla presenza dell'ufficio personale e ragioneria sulla funzionalità sul programma Urbi Smart "Il sistema informativo gestionale e direzionale integrato per la pubblica amministrazione, gestione dell'Area Finanziaria, dell'Area Personale e dell'Area Segreteria.

I programmi presentati sono integrati e interagiscono fra loro eliminando e semplificando iter amministrativo dal protocollo elettronico alla gestione presenze alla elaborazione delle buste paga alla gestione economica patrimoniale, predisposizione bilanci e mandati di pagamento, emissione e ricezione fatture, elaborazione F24, 77, albo pretorio e conservazione dei documenti.

Inoltre il quadro economico dei programmi risulta equo e inferiore ai programmi esistenti. Tanto si comunica per il proseguo di competenza.

Ufficio Personale
Fabio Cangemi

Uff. Ragioneria
Giuseppe Scalzo



AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV GL
= ISO 9001 =

Urbi Smart

Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia
Offerta "URBY SMART"
Gestione dell'Area Finanziaria, dell'Area Personale
e dell'Area Segreteria

partner tecnologico di
Posteitaliane

PA DIGITALE SICILIA s.r.l.

www.padsicilia.it
info@padsicilia.it

Banche di appoggio:

Via G. Pagliarefello, 81 - 93010 Delia (CL) - C.F. e P.I. 01837680857

Tel. 0922.826160 Fax 0922.820088

Reg. delle imprese di Caltanissetta N. REA CL-101920

Capitale sociale € 10.000,00 interamente versato

S.C.C. TONIOLO DI CALTANISSETTA IBAN IT 4810895216700 000000135990

INTESA SAN PAOLO - AG. DI DELIA IBAN IT 6710306989320100000000803





PA Digitale Sicilia S.r.l. è una giovanissima azienda, nata nel 2009, con lo scopo di dare il proprio supporto alle Pubbliche Amministrazioni.

PA Digitale Sicilia è concessionaria di PA DIGITALE S.p.A. per l'area Sicilia e Calabria.

Lo strumento proposto da PA Digitale Sicilia è il sistema informativo integrato *Urbi Smart* attraverso il quale gli enti



locali possono rispondere alle innovazioni normative e alle trasformazioni sostanziali che hanno interessato la Pubblica Amministrazione negli ultimi vent'anni.

L'evoluzione informatica che investe non solo la Pubblica Amministrazione ma anche il settore privato, ha fatto sì che l'azienda sia *partner tecnologico* di Poste Italiane.

Il servizio *Posteonline Host to Host* permette di gestire la corrispondenza delle strutture pubbliche e private in maniera del tutto semplice, automatizzata e veloce.

partner tecnologico di
Posteitaliane

Host to Post è il software progettato e sviluppato da PA Digitale Sicilia per la gestione integrata dei servizi postali.

Attualmente PA Digitale Sicilia svolge la propria attività in Sicilia e Calabria in 71 clienti tra Comuni, Enti Pubblici e aziende private.



Urbi Smart è un **sistema informativo totalmente integrato**, web nativo ed erogabile anche in **modalità ASP** (Application Service Providing) o SAAS (Software as a Service), con una estensione applicativa ampia ed integrata che consente alla dirigenza comunale di evitare dispendiosi processi di conciliazione di dati estratti da fonti informative eterogenee, fornendo informazioni di sintesi e analitiche in tempo reale.

La totalità degli applicativi proposti dalla piattaforma Urbi Smart copre la gestione dell'intero Ente Pubblico assicurando le procedure necessarie per tutte le aree organizzative del Comune.

24/06/2020

ONOFRIO ANTHONY PATERMO

Pa Digitale Sicilia S.r.l.

Via G. Pagliarella n. 81

93010 Delia (CL)

Tel. 0922/826160 – Fax 0922/820088

P.IVA 01837680857

Urbi Smart

Il sistema informativo gestionale e direzionale integrato per la Pubblica Amministrazione

La produzione normativa negli ultimi anni ha completamente ridisegnato ruolo, funzioni e organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Dal Codice dell'Amministrazione Digitale si sono moltiplicate in questi anni norme, scadenze, obblighi e responsabilità per funzionari e amministratori.

Dematerializzazione, trasparenza, fatturazione elettronica e monitoraggio dei debiti della PA, documenti amministrativi informatici, gestione associate delle funzioni...

Guidati dalla mission di portare l'innovazione digitale nella PA e da sempre al fianco degli enti per una Pubblica Amministrazione più efficiente, aperta, moderna e digitale, **PA Digitale S.p.A. propone una soluzione unica sul mercato per la gestione e la direzione degli enti pubblici: Urbi Smart.**

■ Urbi Smart

Urbi Smart è il sistema informativo web nativo, con banca dati unica, gestione automatizzata dei processi e completa copertura funzionale per accompagnare gli enti sia nello svolgimento delle varie attività che nei processi di trasformazione a cui sono chiamati. In particolare, Urbi Smart consente di:

- gestire tutte le attività dei diversi settori degli enti in perfetta corrispondenza con la normativa vigente;
- disporre di dati e informazioni costantemente aggiornati per monitorare l'andamento del proprio ente e per il governo delle Amministrazioni;
- potenziare la comunicazione ente-cittadinanza-ente attraverso informazioni e servizi online;
- favorire la cooperazione tra enti per fornire servizi integrati alla popolazione e snellire i processi.

Urbi Smart è anche:

- sistema di gestione documentale (allineato alle nuove regole tecniche del DPCM 13/11/2014);

- conservazione digitale a norma;
- dispositivi di firma digitale integrati (anche da remoto);
- gestione fatture elettroniche.

Urbi Smart, il sistema dalle caratteristiche uniche

- Tecnologia web e cloud computing
- Banca dati unica finalizzata alla gestione avanzata del soggetto e dell'oggetto territoriale con benefici straordinari in termini di organizzazione per un'attendibile anagrafe immobiliare e tributaria
- Portale integrato di servizi e pagamenti online per cittadini e imprese
- Gestione avanzata del documento elettronico: dalla sua formazione fino alla sua archiviazione e conservazione digitale a norma
- Gestione digitale dei procedimenti interni con tracciabilità delle pratiche
- Gestione delle istanze online
- Cooperazione e scambio di informazioni e documenti tra enti a diversi livelli istituzionali per fornire servizi integrati alla popolazione o snellire le operazioni di richiesta e rilascio di certificati.

■ Cruscotto amministratori

Unico strumento di supporto per il governo del Comune e degli Enti

- Accessibile da qualsiasi dispositivo mobile: tablet o smartphone, disponibile in qualsiasi momento e luogo tramite collegamento Internet (cloud computing)
- Garantisce la disponibilità di dati dinamici costantemente aggiornati sulla situazione dell'ente (report statistici)
- Consente di operare scelte strategiche consapevoli e di definire priorità d'azione e interventi
- Permette una comunicazione immediata e semplice con amministratori e dirigenti e di trasmettere indicazioni gestionali puntuali.

Banca dati unica

unicità, condivisione, integrazione, cooperazione... recupero delle entrate

La condivisione di dati costantemente aggiornati tra tutti i settori dell'ente è un punto di partenza fondamentale per il recupero delle entrate e un'attività inizia all'avanzata la definizione di un legame molto stretto tra i dati relativi alla gestione (oggetti) e i dati sugli introiti (oggetti tributari), consente di monitorare in modo affidabile e verificare la situazione di ogni contribuente, definire le singole posizioni contributive e/o evidenziare situazioni di evasione o elusione fiscale.

Tecnologia web e cloud computing

Sempre e ovunque... Urbi Smart

La tecnologia web nativa con accesso da qualsiasi postazione (PC dotato di connessione Internet oppure attraverso strumenti mobile, tablet e smartphone) 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, permette a PA Digitale di erogare Urbi Smart in modalità cloud computing abbattendo i costi di investimento (infrastruttura) e di gestione (spese di installazione locale, sollevando così tutti i funzionari e funzionari da responsabilità connesse alla sicurezza e ripristino dei dati).

Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Massima efficienza, zero ritardi

Grazie a un workflow applicativo, Urbi Smart guida i vari processi amministrativi evitando errori procedurali, tiene traccia di tutte le fasi del procedimento nonché da chi sono state eseguite (chi fa cosa, come e in quanto tempo) e offre informazioni certe sullo stato di una pratica.

È, quindi, uno strumento d'uso importante sia per una gestione efficiente senza ritardi, sia per la valutazione delle performance individuali e organizzative, sia infine per una riorganizzazione dei processi interni volta alla semplificazione, all'efficienza e alla tutela di dirigenti e funzionari a cui sono attribuite sempre più numerose responsabilità.

Gestione del documento elettronico

Dalla carta all'originale digitale

Urbi Smart, permette di produrre, acquisire, archiviare e consultare documenti in forma digitale effettuando i controlli necessari ad assicurare la corretta conservazione e disponibilità, nel tempo, del documento stesso secondo un processo di conformità che ne garantisca inalterabilità e immutabilità del contenuto.

Il processo di digitalizzazione e il passaggio dai tradizionali archivi cartacei agli archivi digitali, già previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, DL 82/2005 e s.m.i.), sono tra i principali obiettivi dell'Agenda per la Semplificazione 2015-2017 che, a sua volta, recepisce gli obiettivi dell'Agenda Digitale Europea e Italiana.

Conservazione Digitale a Norma

PA Digitale è la prima e unica software-house per la PA in Italia ad aver ottenuto il riconoscimento di Conservatore Accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

**CONSERVATORE
ACCREDITATO**
Ministero dell'Interno, 24/10/2017
D.Lgs. 82/2005 (CAD)

Grazie alla conoscenza specifica del processo dei flussi documentali, delle competenze archivistiche della Pubblica Amministrazione acquisite in anni di esperienza sul mercato della PA, infatti, PA Digitale è in grado di proporre un sistema altamente qualificato per la gestione di tutto il ciclo di vita dei documenti: dalla loro nascita e gestione tramite il sistema documentale nato in Urbi Smart, che ne garantisce la conformità affinché gli stessi posseggano tutte le caratteristiche necessarie alla corretta conservazione, alla loro conservazione digitale a norma nel sistema CDAN, che ne preserva la validità legale nel tempo, fino all'accesso diretto via web per consultazioni e download successivi.

Servizi Online

Il Comune a casa dei cittadini

Essendo web nativo oltre che integrato, ad esempio, con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e la Carta di Identità Elettronica (CIE), Urbi Smart consente di fornire a cittadini e imprese servizi online di semplice utilizzo ma di alta qualità.

È possibile così, non solo la semplice consultazione o download della modulistica, ma anche potenziare la comunicazione con cittadini e imprese attraverso uno spazio comunicativo e attività bidirezionali con interazioni a valore giuridico con gli enti, come ad esempio: verifica posizione contributiva e pagamenti online dei tributi, richiesta/rilascio certificati anagrafici/di stato civile, gestione posizione mensa e trasporto scolastico ecc.



CONSERVATORE
ACCREDITATO
in carica dal 01/10/2019 al 31/12/2020
in carica dal 01/10/2020 al 31/12/2020

"Senza conservazione digitale non c'è dematerializzazione. La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni siano conservati in modo integro, autentico, accessibile e leggibile".

dal 1° gennaio 2015 regola tecnica sui sistemi di conservazione e l'accredito dei conservatori.

Aggiornata alla versione 2.0 del 1° gennaio 2015.

www.conservatori.it

Il documento informatico deve essere conservato a norma

Il documento informatico

Il documento informatico è la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

Come ogni documento appartenente alla Pubblica Amministrazione che deve essere classificato, fascicolato e inserito in un archivio di deposito, anche il documento informatico è considerato bene culturale e, quindi, deve essere conservato, secondo modalità stabilite dalla legge.

A questo, si aggiunge che anche la natura stessa di alcuni documenti - come nel caso di scritture contabili, corrispondenza, atti ecc. - ne rende necessaria una corretta conservazione al fine di tutelarne la validità legale.

La Pubblica Amministrazione, dunque, si trova ad affrontare le difficoltà di gestione e conservazione digitale dei documenti informatici in diversi ambiti dove, peraltro, le disposizioni di legge sono sempre più stringenti. Ne sono esempi:

- la fattura elettronica che, dopo la prima tappa dell'obbligo nei rapporti con la PA centrale (giugno 2014), a partire dal 31 marzo 2015 riguarderà tutta la PA portando con sé le problematiche legate alla sua creazione e conservazione (definite da regole tecniche specifiche, previste dal D. MEF 17/06/2014);
- la PEC: dal 1 luglio 2013 le comunicazioni tra imprese e PA devono avvenire solo via PEC, così come i provvedimenti e le comunicazioni della PA verso le imprese devono avvenire solo in formato digitale. La PEC è un documento on-line, al pari di fatture, lettere, telegrammi, deve essere conservato per 10 anni ma i provider PEC non memorizzano il contenuto dei messaggi e tengono traccia solo della transazione per un periodo limitato a 36 mesi. Resta, pertanto, il problema della conservazione a lungo termine;
- il Registro giornaliero di Protocollo che, sulla base del D.P.R.M. del 03/12/2013 (Regole Tecniche sul Protocollo Informatico, pubblicato sulla G.U. n. 50 del 12/04/2014), dal 11 ottobre 2015 dovrà obbligatoriamente essere generato informaticamente e trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'integrità e la leggibilità del contenuto;
- il mandato informatico: con la circolare n. 64/2014, AgID ha posto l'obbligo di utilizzo dell'Ordinativo Informatico Locale (entro

il 31 dicembre 2015) nel cui cui le banche tracciano nel formato identificato come standard, partendo dal 1 gennaio 2015, i dati e un possibile file generato in modalità cartacea;

- atti amministrativi, contratti o qualsiasi documento sottoscritto mediante firma digitale: sono tutti documenti informatici e quindi soggetti a conservazione.

La conservazione a norma del documento informatico

La conservazione digitale a norma si occupa di conservare e di preservare la validità legale dei documenti informatici tramite il mantenimento nel tempo delle caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, reperibilità, inalterabilità e immutabilità, mediante sistemi informatici di conservazione realizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in vigore dal 31/12/2014 (D.P.C.M. 03/12/2013).

Il ruolo indispensabile del Conservatore Accreditato

Il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), come modificato dal D.Lgs. 39 dicembre 2013 n. 736, recita:

"Il responsabile della conservazione può chiedere la conservazione dei documenti informatici o la certificazione della conformità del relativo processo di conservazione a: 1) ad altri soggetti pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche" (art. 44 comma 1-ter).

"I soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e di certificazione del relativo processo, anche per conto di terzi ed intendono conseguire il riconoscimento del possesso del requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, possono ottenere l'accreditamento presso AgID" (art. 44-bis, comma 1).

"Le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione di tutti i dati della propria struttura organizzativa e, in aggiunta, a conservazione accreditata, pubblica o privata, ai sensi dell'art. 44-bis, c. 1 del CAD" (art. 5, comma 3, Regole Tecniche in materia di conservazione, D.P.C.M. 03/12/2013).

La scelta di un Conservatore Accreditato è quindi l'unica strada percorribile per l'ente che voglia affidare a soggetti esterni la conservazione.

rispetto l'adempimento di PA Digitale era presso AgID, onerato per prima nell'ambito di un elenco di rischi di alta cogestibilità, viene riconosciuto il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, è tener attestata la conformità del sistema di conservazione digitale alle norme in vigore ed al più elevato standard, nazionale ed internazionale in tema di sicurezza, ovvero di garantire e mantenere, nel tempo, il valore legale, l'autenticità, l'integrità, la leggibilità e la reperibilità degli archivi informatici conservati.

Così, assicurando il ruolo e i compiti del responsabile a capo del servizio di conservazione, PA Digitale risponde a questi adempimenti che prevedono di:

- definire, realizzare, documentare e aggiornare le procedure di manutenzione nonché di protezione dei dati da eventi di rischio;
- garantire l'esecuzione di processi di conservazione e azioni in tempi previsti dalla norma;
- verificare periodicamente la corretta esecuzione delle procedure di conservazione;
- tenere in sintonia di riscontro dei dati del sistema, documentandone l'andamento e le attività azioni intraprese;
- assicurare il continuo aggiornamento tecnologico del sistema.

■ Presentazione del servizio e caratteristiche

PA Digitale, quale Conservatore Accreditato ai sensi dell'art. 14-bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. è iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 del Regolamento AgID n. 65 del 10/04/2014, proprio il servizio di conservazione digitale in outsourcing assumendo il ruolo di responsabile del servizio di conservazione.

Si preserva, così, il Responsabile della Conservazione interno all'ente dai pericoli derivanti dalla mole di nuove competenze informatiche, legali e archivistiche che sono ora richieste a questo ruolo.

Memoria e archivio automatici, agevolati da funzionalità immediate e rapida istanza, in cui l'unica operazione a carico all'utente è l'invio dei documenti al sistema CDAN, viene garantita la massima sicurezza da gestione dell'intero processo che, probando, assicura:

- la salvaguardia dell'integrità e paternità dei documenti informatici conservati, nonché il prolungamento della loro validità legale nel tempo mediante apposizione della firma digitale e della marca temporale al processo di archiviazione;
- la totale sicurezza durante le fasi di trasmissione via Internet dei documenti informatici al sistema di conservazione;
- l'accesso diretto via web ai documenti informatici conservati nel sistema di Conservazione Digitale o Norma CDAN, sia per consultazioni successive, che per download via web.

■ Accesso via internet e disponibilità 24 x 365

Il sistema informatico CDAN preposto alla conservazione dei documenti è realizzato con le tecnologie più avanzate secondo i requisiti tecnici definiti dal D.P.C.M. 03/12/2013 la cui rispondenza è indispensabile per la corretta e legale conservazione dei documenti informatici e far data dal 1° aprile 2014.

Le particolari metodologie e tecnologie utilizzate per la realizzazione del sistema permettono anche di svolgere attività di manutenzione

aggiornamenti software e/o, senza interrompere il servizio.

Tutti i processi di gestione al tempo di conservare sono svolti in modo automatizzato con sofisticati controlli, senza l'intervento di alcun operatore. Tali caratteristiche riducono alla massima di accesso via web, per l'utente il programma di utilizzo del sistema in qualsiasi luogo, 24 ore al giorno, per 365 giorni all'anno.

■ Dematerializzazione: gestione documentale e conservazione a norma

Il processo di dematerializzazione della PA è tracciato da indicazioni normative specifiche che spingono verso l'eliminazione del cartaceo, la razionalizzazione dei flussi documentali, la riduzione dei costi, la riduzione dei tempi di esecuzione delle attività per il miglioramento dell'efficienza. Ciò avviene sostituendo i documenti analogici con quelli informatici modificando i processi gestionali per arrivare alla dematerializzazione.

Un sistema di gestione documentale efficiente, pertanto, deve garantire lungo tutto il ciclo di vita l'acquisizione e gestione dei documenti in entrata, in uscita e interni all'ente, l'idoneità dei documenti stessi, e in particolare di quelli informatici, ad essere correttamente conservati e successivamente accessibili, operando in stretta sintonia con il sistema di conservazione che interviene a garantire la validità legale nel tempo.

Il sistema di conservazione CDAN è in grado di acquisire dal sistema di gestione documentale già in uso presso l'ente, secondo formati predeterminati e cosiddetti "pacchetto di versamento", inviare il contenitore che racchiude uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informativi...) e procedere alla relativa conservazione. Tuttavia, la vera potenzialità del sistema risiedono evidenti se si considera l'integrazione con la gestione documentale e posta in Urbi Smart.

■ Urbi Smart e CDAN

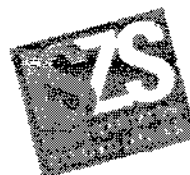
L'importante sinergia ottenuta dalla profonda integrazione dei due sistemi, gestione documentale di Urbi Smart e CDAN, si declina in una serie di controlli volti ad assicurare che il documento, sia dalla sua acquisizione dal sistema fino all'invio in conservazione:

- sia conforme a tutte le caratteristiche necessarie alla corretta conservazione dei documenti nel rispetto di formato, immutabilità (di forma e contenuto) e presenza dei metadati minimi richiesti dalle norme e dalle Regole Tecniche definite dal D.P.C.M. 03/12/2013 le cui specifiche tecniche sono aggiornate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e richiamate dal D.M. del 17/06/2014 con particolare riferimento alla conservazione dei documenti fiscali;
- mantenga la validità delle firme apposte sul documento, fino alla chiusura dell'intero processo di conservazione.

Non ultimo, l'integrazione tra i due sistemi consente in modo ottimale e salvaguardare gli operatori dai pericoli nascosti e insiti in una gestione "manuale" dei documenti informatici. Basti pensare, ad esempio, alla scadenza della firma digitale che provoca l'invalidità legale di tutti i documenti precedentemente sottoscritti, se non sono stati opportunamente conservati in un sistema di conservazione a norma.

Conservatore e Norme Digitali

Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia



Offerta economica

Le attività previste sono:

Configurazione e inizializzazione dei parametri

- Start up: prevede tutti gli interventi dei tecnici per la personalizzazione dell'ambiente software e l'avviamento delle procedure;
- Conversione delle banche dati: acquisizione della banca dati e caricamento nella piattaforma URBI.

Software URBI: la fornitura dei codici di accesso alla piattaforma con l'assistenza del personale PA Digitale Sicilia.

CDAN - Conservazione digitale a norma: si occupa di conservare e preservare la validità dei documenti informatici.

Formazione del personale: la formazione del personale all'utilizzo della nuova piattaforma modulata secondo le esigenze dei singoli funzionari.

La definizione del contratto per la fornitura dei prodotti e servizi di PA Digitale Sicilia prevede:

- Analisi delle esigenze dell'amministrazione
- Definizione del piano operativo delle attività
- Definizione dell'offerta economica
- Definizione della modalità contrattuale
- Avviamento dei servizi.

Piattaforma Urbi Smart

Prevede l'implementazione dei moduli con l'acquisto a rinnovo annuale

Formule	Gestione	Contabile	Finanziaria	Segreteria
	2020	2021	Fornitore	
Start - Up	€ 500,00		Pa Digitale Sicilia	
Attivazione Licenze URBI SMART*	€ 1.000,00		Pa Digitale Sicilia	
Canone di manutenzione URBI SMART	GRATUITO	9.000,00	Pa Digitale Sicilia	
ARCCDAN - Spazio Archiviazione 50 GB	€ 250,00		Pa Digitale Sicilia	
CDAN - Conservazione digitale a norma	Compresa nel canone		Pa Digitale Sicilia	
Attivazione Siope+ Una Tantum	€ 1.000,00		Pa Digitale Sicilia	
Canone di manutenzione Siope+	0,00	1800,00	Pa Digitale Sicilia	
Migrazione Dati	€ 1.500,00		Pa Digitale Sicilia	
Giornate di formazione	12 giornate (al costo cad di 350 euro)		Pa Digitale Sicilia	
Formazione del personale - IVA esente	€ 4.200,00		Pa Digitale Sicilia	
Host To Post - versione base	gratuito		Pa Digitale Sicilia	
Totale	€ 8.750,00	€ 10.800,00		

$$8450 + 350 = 8800$$

Il costo dell'attivazione **Licenze URBI SMART*** comprende:

La **Gestione Economico - Finanziaria** comprende: Finanziaria, Economato, Inventario, Magazzino, scadenziario, Indicatore tempi medi di pagamento, indicatore tempestività di pagamenti, passaggio armonizzazione, nuovo ordinativo informatico locale, gestione fattura elettronica passiva, fatturazione elettronica attiva.

La **Gestione della Segreteria** comprende: Albo Pretorio, Protocollo, Delibere, Pratiche generiche, Trasparenza.

La **Gestione globale Ufficio Paghe** comprende: Economica, giuridica base, estesa, ordinario, presenze, Bol gestione economica, giuridica, presenze (senza il rilevatore) e 770.

Le Conversioni delle Banche dati

Le conversioni permettono di caricare i dati già presenti all'interno dei diversi sistemi in uso presso l'Ente e di potere avere a disposizione i dati sulla piattaforma Urbi Smart.

La Formazione del personale all'uso delle procedure

La formazione prevista viene modulata sulle esigenze dei singoli funzionari, il pacchetto che proponiamo prevede un monte ore totale di giornate di formazione da suddividere in modo autonomo i singoli uffici. Consente l'avviamento delle aree sotto-indicate con interventi formativi in loco da parte dei nostri consulenti applicativi, la formazione del personale sarà effettuata presso l'Ente presso la sede della Pa Digitale Sicilia sita in Della svolta in tele assistenza.

Condizioni di vendita:

1. Il contratto prevede un canone (gratuito) con durata annuale per l'anno 2020 a partire dalla data di firma del contratto;
2. Per l'anno 2021 il canone di manutenzione decorrerà dal 01/01/2021 e ammonterà a € 900,00 mensili + iva (per un totale di € 10.800,00 + iva);
3. Nel Canone di manutenzione mensile sono compresi la Conservazione digitale a Norma, il Disaster Recovery e Host to Post;
4. Il pagamento del canone di manutenzione con fatturazione semestrale e/o annuale è anticipato;
5. il canone annuale prevede l'aggiornamento in linea, gli aggiornamenti normativi, l'assistenza telefonica e i ticket;
6. il pagamento della CDAN è compreso nel canone di manutenzione;
7. la fatturazione delle voci di costo relative all'avviamento è da intendersi ad intervento effettuato;
8. *Urbi Smart* viene proposto in modalità ASP e sono incluse le seguenti attività e servizi:
 - utilizzo tramite connessione telematica dei moduli;
 - affitto della procedura, dello spazio, della manutenzione e backup dei dati dell'Ente;
 - canone di manutenzione e assistenza;
 - servizio Host To Host offerto da Poste Italiane in modalità base;
9. condizioni offerta economica:
 - i prezzi riportati nella presente offerta sono soggetti a indicizzazione ISTAT alla scadenza del contratto proposto;
 - i prezzi si intendono IVA Esclusa;
 - la formazione del personale è esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l. 537/93, ma con applicazione di marca da bollo di € 2,00;
 - la presente offerta rimane valida per 30 (trenta) giorni dalla data della proposta.