

Pubblicazione all'albo

dal 17/08/2022 al

L'incaricato



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Palermo

Delibera n° 23 del 12 agosto 2022

Oggetto: Approvazione tabelle equiparative per l'applicazione ai dipendenti dell'ISZS il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, approvato con deliberazione della Giunta regionale n° 243 del 08 agosto 2003;

VISTA la delibera del CdA n. 1 del 29/06/2020 con la quale si prende atto del D.P. n.331/Serv. 1°/SG del 18/06/2020 – prot. 199956/A6 del 18/06/2020 assunto al ns prot. n. 4082 del 18/06/2020 di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'ISZS;

VISTA la L.R. n° 14 del 25/05/2022 di "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2022- 2024" pubblicato sul suppl. ord. N. 24 alla GURS (Parte I) n. 26 del 28-05-2022;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia n. 05 del 27/01/2021 di riapprovazione del bilancio di previsione anno 2021 e bilancio pluriennale 2021, 2022 e 2023, trasmesso in data 28/01/2021 con nota prot. 893 all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ed approvato con D.D.S. n. 826 del 26/02/2021;

VISTA la richiesta di parere prot. 6340 del 27/12/2017 inviata all'ARAN Sicilia, dall'ISZS, sull'applicabilità del CCRL dei dipendenti regionali al personale dell'ISZS;

VISTA la nota dell'ARAN Sicilia prot. n. PG/2018/30 del 12/01/2018, assunta al protocollo dell'ente al n. 209 del 15/01/2018, sull'applicabilità del C.C.R.L. ai dipendenti dell'ISZS, in riscontro alla richiesta parere prot. 6340 del 27/12/2017 dell'ISZS, che comporta l'avvio di un tavolo tecnico con gli uffici preposti all'eventuale negoziazione;

VISTA la Delibera n° 03 del 23 gennaio 2018 Presa d'atto della comunicazione dell'ARAN Sicilia prot. n. PG/2018/30 del 12/01/2018, sulla applicabilità del C.C.R.L. ai dipendenti dell'ISZS, come da richiesta parere prot. 6340 del 27/12/2017;

VISTE le tabelle equiparative, redatte dal consulente legale dell'ISZS;

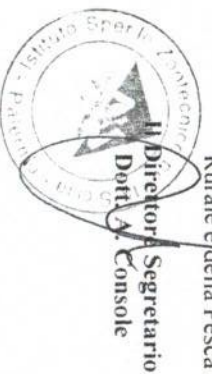
VISTO il verbale di seduta del C.d.A n. 14 del 12/08/2022;

VISTO il parere favorevole del Direttore dell'Istituto ex art. 20, comma 3, della L.R. n°19/2005;

DELIBERA

In conformità delle premesse:

- di approvare le tabelle equiparative per l'applicazione ai dipendenti dell'ISZS del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, redatte dal consulente legale dell'ISZS, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di trasmettere la presente delibera per l'approvazione all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.



Il Direttore Segretario
Dott. A. Console



Il Presidente
(Dott. Giovanni Sino)



REGIONE SICILIANA
ISTITUTO SPERIMENTALE ZOOTECNICO PER LA SICILIA

Via Roccazzo, 85 - 90136 Palermo
Partita IVA 0012200082

Prot. n° 3555

Palermo, li 07 MAG, 2019

Spett.le

FAI Cisl

Segreteria Provinciale Palermo

FLAI CGIL

Segreteria Provinciale Palermo

UILA-UIL

Segreteria Provinciale Palermo

SINAI.P

Segreteria Regionale Palermo

e p c

Assessorato Regionale dell'Agricoltura,
dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Al Dirigente Generale

(Dott. Carmelo Frittuta)

Al Dirigente Servizio II

(Dott. Antonio Cesare)

OGGETTO: Trasmissione tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dal ccdl comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15.5.2000 n. 10 e ccdl per i dipendenti delle Organizzazioni degli allevatori, consorzi ed enti zootecnici

In ottemperanza a quanto convenuto nel corso degli incontri sindacali tenutisi in data 20.2.2019 con le OO.SS FAI Cisl, FLAI CGIL, UILA-UIL, e SINAI.P, l'Istituto, con la consulenza dell'Avv. Guido LOMEO, al fine di applicare, ricorrendone tutti i presupposti di legge, il contratto collettivo regionale di lavoro comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di



cui all'art. 1 della L.R. 15.5.2000 n. 10 (in prosieguo ccrl) ai dipendenti dell'Istituto, cui, in atto, è applicato il ccnl per i dipendenti delle Organizzazioni degli allevatori, consorzi ed enti zootecnici (in prosieguo ccnl), ha redatto la bozza delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai sopra detti ccnl e ccrl, atteso che i sistemi di classificazione del personale in essi previsti presentano evidenti elementi di diversità.

Il primo (ccnl) all'art. 6 prevede una classificazione del personale articolata su tre aree all'interno di ciascuna delle quali sono contemplati rispettivamente: 5 (cinque) livelli nell'Area 1; 7 (sette) livelli nell'Area 2; 2 (due) livelli nell'Area 3, ciascuno dei quali identificato e caratterizzato sotto il profilo del contenuto delle mansioni ed il secondo (ccrl) all'art. 19 una classificazione articolata in quattro categorie ciascuna delle quali suddivisa in posizioni esclusivamente economiche orizzontali rispettivamente in numero: di 5 la cat. A; di 6 la cat. B; di 8 la cat. C; di 6 la cat. D.

Ai fini che ci occupano, in assenza di una specifica normativa in materia, dovrà farsi riferimento ai principi sanciti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26.6.2015 regio alla Corte dei Conti in data 17.8.2015, pubblicato sulla GURI del 17.9.2015 n. 216 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Il detto DPCM all'art. 2, rubricato "criteri di inquadramento" sancisce che l'equiparazione tra le aree e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione va operata tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle dichiarazioni delle medesime aree funzionali e categorie, nonché delle specifiche ed eventuali abilitazioni del profilo professionale di provenienza e di destinazione e per ultimo del criterio della prossimità degli importi del trattamento tabellare del comparto di provenienza fermo restando, comunque, il prioritario rispetto dei criteri sopra detti.

Sulla base dei criteri e dei principi di cui al detto DPCM si è elaborata la tabella di equiparazione che qui di seguito si riporta:

CCNL	CCRL
AREA 1	
QUADRI	D3
LIV 2	D2
LIV 3	D2
LIV 4	D1
LIV 5	D1
AREA 2	
LIV 1	C5
LIV 2	C4
LIV 3	C3
LIV 4/A	C2
LIV 4/B	C1
LIV 5	B5
LIV 6	B5
AREA 3	
LIV 1	A1
LIV 2	A1



Conseguentemente:

i lavoratori in atto inquadrati nell'area 1 del ccnl verranno inquadrati nel ccrl come segue:

i Quadri nella qualifica di Funzionario Direttivo con attribuzione del livello economico D3

le figure professionali previste al livello 2, nella qualifica di Funzionario Direttivo con attribuzione del livello economico D2

le figure professionali previste al livello 3, nella qualifica di Funzionario Direttivo con attribuzione del livello economico D2

le figure professionali previste al livello 4, nella qualifica di Funzionario Direttivo con attribuzione del livello economico D1

le figure professionali previste al livello 5, nella qualifica di Funzionario Direttivo con attribuzione del livello economico D1

i lavoratori in atto inquadrati nell'area 2 del ccnl verranno inquadrati nel ccrl come segue:

le figure professionali previste al livello 1, nella qualifica di Istruttore Direttivo con attribuzione del livello economico C5

le figure professionali previste al livello 2, nella qualifica di Istruttore Direttivo con attribuzione del livello economico C4

le figure professionali previste al livello 3, nella qualifica di Istruttore Direttivo con attribuzione del livello economico C3

le figure professionali previste al livello 4/A, nella qualifica di Istruttore Direttivo con attribuzione del livello economico C2

le figure professionali previste al livello 4/B, nella qualifica di Istruttore Direttivo con attribuzione del livello economico C1

le figure professionali previste al livello 5, nella qualifica di Collaboratore con attribuzione del livello economico B5

le figure professionali previste al livello 6, nella qualifica di Collaboratore con attribuzione del livello economico B5

i lavoratori in atto inquadrati nell'area 3 del ccnl verranno inquadrati nel ccrl come segue:

le figure professionali previste al livello 1, nella qualifica di Operatore con attribuzione del livello economico A1

le figure professionali previste al livello 2, nella qualifica di Operatore con attribuzione del livello economico A1

Ciò precisato, al fine di consentire alle OO.SS di esprimere una compiuta valutazione delle tabelle di equiparazione elaborate dall'Istituto, qui di seguito si riportano, per quanto qui rileva, l'art. 6 del ccnl e l'art. 19 e l'Allegato A del ccrl, disciplinanti, rispettivamente, la classificazione del personale del ccnl e del ccrl.

Art. 6 ccnl

"L'inquadramento del personale dipendente è articolato su tre aree:

- *Area 1 - Coordinamento, che comprende i dipendenti con qualifica di quadro, i collaboratori esperti e i dipendenti con qualifica di funzionario;*
- *Area 2 - Assistenti, che comprende gli altri impiegati tecnici e amministrativi;*
- *Area 3 - Operatori, che comprende gli ausiliari.*



Nell'ambito di ciascuna area, ai dipendenti sono attribuite le mansioni, di seguito riportate nella esemplificazione dei rispettivi profili professionali, e le qualifiche previste dalla tabella allegata in calce al presente contratto, di cui forma parte integrante.

Area I - Coordinamento

Appartengono all'area I i quadri, i collaboratori esperti ed i funzionari.

Quadri - I quadri sono preposti a capo di servizi tecnici o amministrativi con responsabilità di coordinamento dei servizi loro assegnati e ne rispondono al diretto superiore. Tali lavoratori, pur non appartenendo alla categoria dei Dirigenti, svolgono funzioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi aziendali ed hanno la qualifica di capo servizio centrale e capo servizio. Svolgono inoltre le funzioni, stabilite dai competenti organi di ciascuna Organizzazione, con facoltà di autonomia decisionale e discrezionalità applicativa di metodi e tecniche operative, nell'ambito delle direttive ricevute, per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché hanno attribuite le funzioni di coordinamento del servizio assegnato al quale appartenga un adeguato numero di lavoratori anche in rapporto alla specifica attività del servizio.

Le funzioni dei quadri sono stabilite dai competenti organi di ciascuna Organizzazione in relazione alle diverse realtà aziendali.

2° livello

Capi servizio centrali incaricati del coordinamento delle attività di servizio/servizi o di uffici di particolare rilevanza, di Organizzazioni nazionali nonché interregionali e regionali aventi significative strutture organizzative nonché provinciali che oltre ad essere dotate di significative strutture organizzative, abbiano organici superiori ai 40 dipendenti.

3° livello

Capi servizio incaricati del coordinamento delle attività di uffici di Organizzazioni nazionali, interregionali, regionali e provinciali, nonché di ufficio delle Organizzazioni nazionali di notevole rilevanza nell'ambito delle strutture aziendali.

4° livello

Collaboratori esperti - Sono i dipendenti in possesso di laurea o titolo di specializzazione, di elevata qualificazione professionale e di elevate competenze specifiche con notevole esperienza professionale.

Collaboratore esperto: svolge compiti di particolare rilevanza nell'ambito delle direttive impartite dai diretti superiori.

5° livello

Funzionari - Sono i dipendenti in possesso di adeguata preparazione tecnico-pratica nelle mansioni amministrative e tecniche comportanti lo svolgimento di importanti compiti anche in modo autonomo nell'ambito dello specifico settore, nonché il controllo del personale assegnato.

Coordinatore: è il funzionario preposto al coordinamento di uno specifico ufficio o di una specifica attività.



Nota: Il coordinatore laboratorio svolge anche le seguenti funzioni: controlla la funzionalità delle apparecchiature, del reagentario per la determinazione quali-quantitativa nella gamma di analisi fisico-chimiche-biologiche, controlla, elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, oltreché svolge funzioni di analista.

Area 2 - Assistenti

Appartengono all'area 2 i lavoratori in possesso di titoli di specializzazione e preparazione tecnico-pratica comportanti lo svolgimento di mansioni di concetto, nonché i lavoratori con mansioni esecutive comportanti l'attuazione di precise disposizioni superiori sotto il controllo di dipendenti di grado più elevato.

1° livello

Vice coordinatore: coadiuva il superiore e gli sono affidati compiti di responsabilità nell'ambito delle funzioni attribuite.

Assistente esperto tecnico o amministrativo (ex collaboratore esperto tecnico o amministrativo): è colui che, con elevata qualificazione professionale, in possesso di titolo di studio adeguato e competenze specifiche, con significativa esperienza professionale svolge compiti di supporto tecnico-professionale nei rispettivi settori di attività nell'ambito delle direttive impartitegli dai coordinatori.

Agromomo - tecnico qualità; veterinario - tecnico qualità: in possesso di laurea e di elevate competenze specifiche, svolgono assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, con eventuali compiti di coordinamento dell'attività dei controllori e/o funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici.

Informatico specializzato (ex analista programmatore (CED): è il tecnico che opera nello sviluppo delle analisi e definizione dei programmi curandone direttamente l'attuazione.

2° livello

Ispettore nazionale di specie e/o razza e controlli funzionali: svolge compiti di valutazione e rispettiva in tutto il territorio nazionale a garanzia del rispetto delle norme regolamentari ufficiali e a tutela delle azioni per la selezione e il miglioramento delle specie e/o razze.

Tecnico dei centri di F.A.: svolge compiti inerenti la preparazione del materiale seminale e nella fecondazione artificiale, nonché opera per la raccolta e la divulgazione di dati ed informazioni relative ai programmi di selezione e di sfruttamento commerciale dei riproduttori.

Tecnico di laboratorio: in possesso di adeguati titoli o conoscenza tecnico-pratica esegue attività di controllo di qualità ed effettua analisi complesse con alta specializzazione e responsabilità e con autonomia organizzativa all'interno delle direttive impartite dai coordinatori.

Impiegato di 1°: svolge compiti inerenti agli adempimenti affidatigli nei settori amministrativo, organizzativo, economico e di informazione.

Capo controllore: svolge il lavoro di coordinamento e di vigilanza sull'attività dei controllori, nonché funzioni di controllore.

3° livello



Tecnico informatico (ex addetto alla console): opera per l'attuazione dei programmi con scelta nell'utilizzo del materiale e controllo degli operatori informatici.

Analista di laboratorio analisi (ex analista unico di laboratorio analisi): in possesso di titoli e/o conoscenze tecnico-pratiche, svolge le incombenze necessarie per l'attività di analisi ed elabora e trasmette i dati ottenuti agli uffici competenti, rispondendone al diretto superiore ovvero al responsabile delle attività tecniche dell'associazione.

Addetto centri genetici: svolge compiti inerenti agli adempimenti necessari per le prove genetiche e di sperimentazione.

Impiegato di 2°: svolge i compiti affidatigli nel settore al quale è destinato.

N.B.: L'impiegato di 2° passa al 2° livello dopo un massimo di 15 anni di permanenza nella mansione.

4°/A livello

Controllore esperto/tecnico mungitori/zootecnico/tecnico qualità (comprende l'ex controllore): in possesso di titoli di specializzazione e di conoscenze tecnico-pratiche, svolge con elevata qualificazione compiti di valutazione e di intervento sugli impianti di mungitura, i controlli degli impianti e delle produzioni ed è capace di fornire agli allevatori le connesse indicazioni sull'alimentazione e la fecondazione, svolge assistenza nelle aziende con conoscenza tecnico-produttiva nei rispettivi campi, collabora con l'agronomo e il veterinario nelle funzioni di controllo di qualità a livello aziendale, sulle macellazioni nonché sulla produzione e trasformazione dei prodotti zootecnici, nonché svolge funzioni di controllore.

Fecundatore: in possesso di titoli di specializzazione svolge compiti di fecondazione.

Addetto al laboratorio di analisi: esplica mansioni esecutive nello svolgimento delle analisi di laboratorio e nella preparazione dei campioni con rifornimento del materiale al personale di campagna.

Addetto ai centri stampa: svolge con competenza e conoscenza tecnico-pratica compiti di riproduzione e allestimento della documentazione e del materiale predisposto dai servizi e dagli uffici.

4°/B livello

Controllore (per assunzioni dal 1° agosto 1999): svolge, sulla base del calendario periodico stabilito dalle Associazioni, i compiti dell'accertamento delle produzioni, marcatura dei soggetti in applicazione delle normative vigenti e rilevazioni aziendali effettuando le operazioni previste dai regolamenti ufficiali e dalle direttive di attuazione dei programmi, nonché altre attività di supporto al miglioramento riproduttivo e a sostegno della valorizzazione della zootecnia nell'ambito del proprio inquadramento professionale, che a titolo esemplificativo si indicano: marcature, attività di interesse delle Associazioni nazionali di razza, ecc.; svolge inoltre anche mansioni di base nell'ambito dei controlli di qualità dei prodotti.

5° livello

Addetto alla disinfezione dei ricoveri: opera la disinfezione dei ricoveri del bestiame e adiacenze.



Operatore centri genetici: esplica mansioni esecutive nelle diverse lavorazioni necessarie nei centri genetici.

Impiegato di 3°, svolge le mansioni esecutive affidategli anche di registrazione e trascrizione nei diversi uffici e attività delle Associazioni, nonché eventuali mansioni di scrittura dattilografica e stenografica.

Operatore informatico (ex addetto alla perforazione - ex terminalista CED): opera in mansioni esecutive al terminale.

Magazziniere/distributore centri F.A.: si occupa del carico scarico merci e seme, registra i dati relativi al magazzino su supporto informatico e provvede al trasporto delle merci da consegnare con automezzo fornito dall'Associazione.

6° livello

Operatore centri stampa: esplica mansioni esecutive di riproduzione e allestimento non richiedenti particolari conoscenze tecnico-pratiche.

Archivista/dattilografo: svolge mansioni esecutive di copia e trascrizione, di registrazione su protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza, di archiviazione e tenuta della corrispondenza della documentazione affidatagli e svolge compiti di scrittura dattilografica e/o stenografica.

Area 3 - Operatori

Appartengono all'area 3 i dipendenti che svolgono mansioni esecutive ausiliarie e anche con servizi manuali.

1° livello

Usciere: svolge mansioni ausiliarie di anticamera e di normali commissioni di ufficio.

Centralinista: svolge mansioni inerenti il servizio telefonico.

Aiutista/fattorino: svolge mansioni di conducente e di normali commissioni di ufficio.

Corriere: trasporta materiali per conto dell'Associazione.

2° livello

Aiutario o inserviente: svolge mansioni ausiliarie normali e di pulizia.

Inserviente laboratorio: svolge mansioni ausiliarie normali e di pulizia nell'ambito del laboratorio.

Art 19 ccrl

"1. Il sistema di classificazione del personale, improntato a criteri di flessibilità correlati alle esigenze connesse ai modelli organizzativi dell'Amministrazione è articolato in quattro categorie:

- ☐ *Categoria A*
- ☐ *Categoria B*



D. categoria C **(categoria D)**

2. Le categorie sono individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento nella categoria medesima. Le stesse corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto dall'Allegato "A" del presente C.C.R.I.

3. Nelle categorie è previsto un unico accesso dall'esterno nella posizione iniziale (posizioni A1, B1, C1, D1).

4. I profili, collocati nelle categorie, descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie della categoria di appartenenza.

5. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165 del 2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni considerate equivalenti all'interno della medesima categoria, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali. Ogni dipendente è tenuto, altresì, a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo attribuito.

6. L'individuazione dei profili di ciascuna categoria è definita dall'Amministrazione, nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa di cui all'art. 4, comma 4 con i soggetti sindacati di cui all'art. 11, comma 1 e con l'assistenza dell'A.R.A.N. Sicilia.

7. Ciascuna categoria si articola nel numero di posizioni economiche orizzontali di cui all'allegato "B".

8. La collocazione attuale del personale nelle categorie e nelle relative posizioni economiche è quella determinata dall'attuazione dei D.D.P.R.S. nn. 9 e 10 del 22.6.2001, così come rettificati dall'accordo dell'8.5.2003 recepito dal D.P.R.S. 24 luglio 2003.

Allegato "A" ccrI – Criteri per l'individuazione dei profili professionali a regime

"C" categoria A

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi-amministrativi;
- problematiche lavorative di tipo semplice;
- relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti.

Esemplificazione dei profili:

- **lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna-ritiro della documentazione amministrativa.** Provvede, inoltre, alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa;
- **lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.**

Appartengono alla categoria, ad esempio, i seguenti profili operai generici:

Accesso alla categoria:

Dall'esterno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale;

Requisiti: assolvimento dell'obbligo scolastico;

Categoria B

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:



- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici ed un grado di esperienza discreta).

- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi-amministrativi;

- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili:

- *lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telex, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni;*

- *lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecniche manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifiche abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto;*

- *lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori;*

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatore CED, conduttore di macchine complesse, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti, operato professionale, operatore socio-assistenziale.

Accesso alla categoria:

Dall'esterno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale;

Dall'interno: dalla categoria A con le modalità previste dall'art. 23 (Passaggi tra le categorie) del presente C.C.R.L.;

Requisiti:

Per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria di primo grado, con attestati di qualifica ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Per l'accesso dall'interno:

Per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale nella categoria di provenienza

In mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, al personale, che abbia assolto all'obbligo scolastico, è richiesta una esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni nella categoria di provenienza.

Categoria C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi-amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di



tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- *lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;*
- *lavoratore che svolge attività istruttorie nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.*

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

- *esperto di attività socioculturali, agente con attribuzioni di funzioni di polizia, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.*

Accesso alla categoria:

Dall'esterno: mediante pubblico concorso;

Dall'interno: dalla categoria B con le modalità previste dall'art. 23 (Passaggi tra le categorie) del presente C.C.R.L.

Requisiti:

Per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Per l'accesso dall'interno:

Per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale nella categoria di provenienza.

In mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, fatti salvi i titoli professionali o abilitativi per legge, al personale, in possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado, è richiesta una esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni nella categoria di provenienza.

Categoria D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza plurimale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi-amministrativi;*
- *elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

Esemplificazione dei profili:

- *lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;*

- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di



progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

- *lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;*

- *lavoratore che espleta attività d'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.*

Fanno parte di questa categoria, ad esempio, i profili identificabili nelle figure professionali di:

- *agronomo, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio-assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicista, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitro e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale.*

Accesso alla categoria:

Dall'esterno: mediante pubblico concorso;

Dall'interno: dalla categoria C con le modalità previste dall'art. 23 (Passaggi tra le categorie) del presente CCRL.

Requisiti:

Per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea o diploma di laurea specialistica secondo le caratteristiche del profilo ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Per l'accesso dall'interno:

Per il personale in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno non è richiesta esperienza professionale nella categoria di provenienza.

In mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, e nel caso in cui lo stesso non sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività professionale, al personale, in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, è richiesta una esperienza professionale complessiva di almeno 7 anni nella categoria di provenienza."

In relazione a tutto quanto sopra esposto, vogliate inviare le Vs. osservazioni di talché si possa, poi, provvedere a porre in essere tutte le ulteriori attività necessarie a dare pratica attuazione all'applicazione del ccrl, atteso che le tabelle di equiparazione dovranno, comunque, essere vagliate dall'ARAN Sicilia ed essere, successivamente, approvate dal Presidente della Regione su deliberazione della Giunta Regionale, provvedendo, poi, altresì, ad effettuare il calcolo degli importi dovuti ai lavoratori o agli stessi erogati in misura maggiore rispetto a quanto derivante dall'applicazione ccrl.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti

IL DIRETTORE
Dott. Antonio Console



TRATTAMENTO ECONOMICO DI CUI AL CCRL DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA
REGIONE SICILIANA

TABELLA A - Incrementi mensili della retribuzione tabellare

valori in euro da corrispondere per 13 mensilità

Posizione economica	Dall'1.1.2016	Rideterminato	Rideterminato
		Dall'1.1.2017 (1)	Dall'1.1.2018 (2)
A1	5,67	17,17	49,70
A2	5,82	17,63	51,03
A3	6,02	18,24	52,80
A4	6,27	18,97	54,92
A5	6,52	19,73	56,61
B1	6,31	19,10	54,71
B2	6,56	19,87	56,83
B3	6,79	20,55	58,80
B4	7,04	21,31	60,99
B5	7,31	22,12	63,35
B6	7,61	23,02	65,96
C1	7,54	22,81	65,25
C2	7,90	23,92	68,55
C3	8,28	25,06	71,76
C4	8,73	26,44	75,86
C5	9,22	27,40	80,08
C6	9,75	29,02	84,76
C7	10,26	30,56	89,23
C8	10,39	32,16	93,75
D1	9,02	26,82	78,39
D2	9,72	28,92	84,57
D3	10,50	31,29	91,43
D4	11,32	33,78	98,74
D5	12,14	36,76	106,04
D6	13,02	39,42	114,11

TABELLA B - Nuova retribuzione tabellare annua

valori in euro da corrispondere per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità

Posizione economica	Dall'1.1.2016	Dall'1.1.2017	Dall'1.1.2018
A1	9.761,06	9.899,00	10.289,36
A2	10.023,60	10.165,32	10.566,12
A3	10.370,16	10.516,80	10.931,52
A4	10.788,24	10.940,64	11.372,04
A5	11.218,20	11.376,72	11.819,28
B1	10.863,13	11.016,61	11.443,93
B2	11.298,96	11.458,68	11.902,20
B3	11.687,76	11.852,88	12.311,88
B4	12.116,76	12.288,00	12.764,16
B5	12.580,92	12.758,64	13.253,40
B6	13.092,60	13.277,52	13.792,80
C1	12.973,69	13.156,93	13.666,21
C2	13.602,12	13.794,36	14.329,92
C3	14.252,40	14.453,76	15.014,16
C4	15.037,32	15.249,84	15.842,88
C5	15.867,00	16.085,16	16.717,32
C6	16.784,76	17.016,00	17.684,88
C7	17.664,84	17.908,44	18.612,48
C8	18.566,40	18.827,64	19.566,72
D1	15.535,19	15.748,79	16.367,63
D2	16.728,84	16.959,24	17.627,04
D3	18.076,20	18.325,68	19.047,36
D4	19.492,08	19.761,60	20.541,12
D5	20.905,92	21.201,36	22.032,72
D6	22.414,44	22.731,24	23.627,52

TABELLA C - Conglobamento delle IVC decorrenze 2008/2009 e 2010/2011

valori in euro da corrispondere per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità

Posizione economica	Retribuzione tabellare dal 1.1.2018	IVC 2008/2009	IVC 2010/2011	Retribuzione tabellare al 31.12.2018
A1	10.289,36	348,60	123,84	10.761,80
A2	10.566,12	354,00	125,88	11.046,00
A3	10.931,52	361,32	128,40	11.421,24
A4	11.372,04	370,08	131,54	11.873,66
A5	11.819,28	379,09	134,75	12.333,11
A6				12.521,30
B1	11.443,93	378,00	134,40	11.956,33
B2	11.902,20	387,24	137,64	12.427,08
B3	12.311,88	395,28	140,52	12.847,68
B4	12.764,16	404,28	143,76	13.312,20
B5	13.253,40	414,00	147,12	13.814,52
B6	13.792,80	424,80	150,96	14.368,56
B7				14.687,24
C1	13.666,21	431,64	153,48	14.251,33
C2	14.329,92	444,84	158,16	14.932,92
C3	15.014,16	458,52	162,96	15.635,64
C4	15.842,88	474,96	168,84	16.486,68
C5	16.717,32	492,24	174,96	17.384,52
C6	17.684,88	511,56	181,80	18.378,24
C7	18.612,48	529,92	188,40	19.330,80
C8	19.566,72	549,00	195,12	20.310,84
C9				20.881,02
D1	16.367,63	499,44	177,48	17.044,55
D2	17.627,04	524,40	186,48	18.337,92
D3	19.047,36	552,72	196,44	19.796,52
D4	20.541,12	582,36	207,00	21.330,48
D5	22.032,72	612,00	217,56	22.862,28
D6	23.627,52	643,56	228,72	24.499,80
D7				25.347,25

TABELLA D - Indennità di amministrazione
incrementi con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'anno 2019

I valori annuali si riferiscono a 13 mensilità

Posizione economica	Indennità di amministrazione	Incremento sostitutivo dell'elemento perequativo	Nuovo importo risultante
A1	48,50	30,00	78,50
A2	48,50	30,00	78,50
A3	48,50	30,00	78,50
A4	48,50	30,00	78,50
A5	48,50	30,00	78,50
A6			78,50
B1	70,50	25,00	95,50
B2	70,50	25,00	95,50
B3	70,50	25,00	95,50
B4	70,50	25,00	95,50
B5	70,50	25,00	95,50
B6	70,50	25,00	95,50
B7			95,50
C1	99,50	18,00	117,50
C2	99,50	18,00	117,50
C3	99,50	18,00	117,50
C4	99,50	18,00	117,50
C5	99,50	18,00	117,50
C6	99,50	18,00	117,50
C7	99,50	18,00	117,50
C8	99,50	18,00	117,50
C9			117,50
D1	149,00	16,00	165,00
D2	149,00	16,00	165,00
D3	149,00	16,00	165,00
D4	149,00	16,00	165,00
D5	149,00	16,00	165,00
D6	149,00	16,00	165,00
D7			165,00

TABELLA E - Categorie e posizioni economiche

Categoria	Posizione economica	Denominazione
A	1 2 3 4 5 6	Operatore
B	1 2 3 4 5 6 7	Collaboratore
C	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Istruttore direttivo
D	1 2 3 4 5 6 7	Funzionario direttivo