

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 - L.120/2022 - L.108/2021) dei "reception, vigilanza non armata, controllo accessi" per conto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, presso la sede di svolgimento della propria attività istituzionale.

Premessa

Con il presente Avviso si rende noto che l'Istituto sperimentale Zootecnico per la Sicilia, intende procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad operatori economici, in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati.

La presente indagine di mercato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del d.lgs 50/2016 e s.m.i., è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici disponibili all'invio delle proprie referenze e offerta economica.

Pertanto, la presente procedura non costituisce gara di appalto con procedura aperta o ristretta.

1. Stazione appaltante

Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia

Via Roccazzo n. 85 – 90145 Palermo

tel 0912770536 mail segreteria@iszsicilia.pa.it

pec iszsicilia@legalmail.it

sito internet www.iszsicilia.pait.

Il RUP è individuato nel Direttore Dott. Antonio Console.

2. Oggetto del servizio

Il servizio consiste nell'attività di reception, vigilanza non armata, e controllo accessi per conto dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, presso la sede di svolgimento della propria attività istituzionale sita a Palermo – Via Roccazzo n. 85.

Il servizio sarà preventivamente comunicato dal responsabile dell'esecuzione con il dettaglio delle unità e delle ore di servizio e dovrà essere svolto in tutti i giorni dell'anno.

La prestazione consiste nelle seguenti attività:



- apertura ore diurne e notturne dell'ingresso principale e secondario per l'ingresso dei dipendenti e per l'ingresso degli addetti esterni;
- controllo degli accessi all'immobile a tal fine il singolo addetto verrà incaricato del trattamento dei dati da parte del Titolare/Responsabile del trattamento dei dati, secondo le istruzioni da quest'ultimo impartite;
- identificazione e rilascio di apposito pass per tutti i visitatori che si recano all'interno degli edifici custoditi;
- verifica che non permangano persone all'interno dell'immobile a fine dell'orario di servizio e a chiusura dell'immobile;
- intervento in tutte le situazioni che possono arrecare nocumento a persone e/o cose presenti all'interno dell'immobile (furto, danneggiamenti, intrusioni, atti vandalici, incendi, allarmi, etc.);
- segnalazione al personale preposto (propria sede operativa e/o organi di polizia e VVFF) in caso di allarme e/o anomalie e/o guasti particolari, o in qualsiasi altra situazione di emergenza;

Gli operatori addetti al servizio dovranno indossare tutti, sempre, la stessa tipologia di divisa pulita ed ordinata, unica tinta.

Inoltre in modo visibile, dovranno indossare, idoneo tesserino di riconoscimento che li qualifichi come appartenenti all'aggiudicataria, munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy, qualifica e società di appartenenza.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dall'attività svolta all'interno dell'Ente.

3. Durata dell'affidamento

La durata complessiva dell'affidamento è di n. 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto e può essere prorogato di un ulteriore anno.

Si prevede che i servizi oggetto d'affidamento siano erogati nel periodo compreso dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 ed eventuale proroga per il 2024.

4. Nomina Responsabile Del Servizio

L'affidatario dovrà nominare un responsabile/coordinatore del servizio

che dovrà curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificando il piano di organizzazione e di sicurezza alla luce di quanta indicato nel Documento Unico di Valutazione dei rischi (DVR).

Il Responsabile è il riferimento dell'affidatario per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

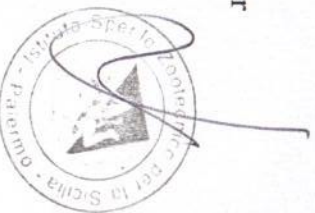
5. Personale Dipendente

L'affidatario è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti all'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanta riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare al Referente designato dall'operatore economico l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5(cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni.



L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'amministrazione appaltante la documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

6. Requisiti minimi di ordine generate, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che gli interessati devono possedere per partecipare alla selezione delle offerte:

- iscrizione alla CCLAA per la categoria di attività oggetto della procedura;
- dichiarazioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 del rappresentante legale;
- fatturato globale minima annuo relativo agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, non inferiore al valore stimato di € 100.000,00; (La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice);
- fatturato specifico media annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, non inferiore ad € 120.000,00. (La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice)

La stazione appaltante richiede all'operatore aggiudicatario efficacia ed efficienza all'altezza del profilo istituzionale dell'ISZS.

Le caratteristiche , di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per gli operatori di nuova costituzione i requisiti devono essere rapportati al periodo dello svolgimento dell'attività mesi o anni.

7. Avvalimento art. 89 D.lgs 50/2016 dispone che l'operatore economico più fare affidamento sulle capacità di altri soggetti al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico e professionale necessari alla partecipazione alla procedura di gara.

8. Soccorso Istruttorio art. 83 D.lgs 50/2016 co 9 dispone che "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

9. Procedura e termine ultimo per la presentazione delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante

deve pervenire entro le ore 12:00 del 30.12.2022.

Saranno ritenute valide le offerte presentate: via pec all'indirizzo iszsicilia@legalmail.it, in forma cartacea, in busta chiusa siglata sui lembi, inviata per raccomandata del servizio Postale o brevi mano all'indirizzo "Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia - Via Roccazzo n. 85 - 90136 Palermo" con l'indicazione dell'oggetto della gara.

Sezione Documentazione Amministrativa

- La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 con le dichiarazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 da parte degli operatori economici;
- VISURA CAMERALE AGGIORNATA;
- Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento ivi compreso il possesso di tutti i requisiti minimi stabiliti;
- Dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata prendendo atto e tenuto conto:
 - Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture.
 - Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Dichiarazione Di Avvenuto Sopralluogo.
- Relazione tecnica che dovrà contenere la completa descrizione del servizio e delle modalità operative che il concorrente intende adottare, con indicazione dell'organizzazione generale, delle procedure e metodologie applicate, della qualità e numero del personale e quant'altro necessario per consentire la valutazione della relazione..

- Sezione Offerta Economica

Offerta economica, sottoscritta dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura, con indicazione:



- a) costo orario per unità (diversificato per tipologia di servizio).
- b) dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016;
- c) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

10. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

11. Controlli E Verifiche

La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dall' Ente.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione al servizio definito dal presente capitolato, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

La Valutazione conclusive possono essere espresse per iscritto e comunicare all'aggiudicatario, che ha l'obbligo di adeguarsi tempestivamente.

12. Corrispettivi e Modalità Di Pagamento

Il corrispettivo, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, è pari all'offerta economica presentata dall'aggiudicataria al fronte dell'indagine di mercato.

L'affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla durata originaria sia all'eventuale periodo di rinnovo e/o proroga.

Le fatture, presentate con periodicità mensile, dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- moduli attestanti la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni controfirmati dai responsabili del Servizio richiedente. Tali moduli dovranno riportare l'indicazione dei nominativi del personale, la data e l'orario di inizio e

termine del servizio, e dovranno contenere un apposito spazio per apporre eventuali osservazioni.

- La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del corretto adempimento dei versamenti fiscali e previdenziali dovuti sulle prestazioni oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario si obbliga a fornire ogni e qualsiasi documentazione che l'Ente provvederà a richiedere a dimostrazione della correttezza e regolarità dei pagamenti.

- La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte dei servizi preposti dell'Ente.

L'Ente non risponderà in ogni caso per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei requisiti sopra indicati.

Tale procedura di indagine di mercato è propedeutica all'affidamento diretto del servizio di accoglienza e portineria.

La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo l'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia all'aggiudicazione della gara né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza senza che tale circostanza possa far sorgere in capo agli offerenti alcun diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Palermo li 20/12/2022

Il R. U. P.
(Dott. Antonio Console)
