



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALERIO GARRAFFA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail valeriogarraffa@libero.it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1980 - 1991**
ALCUNE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE PRIVATO CON MANSIONI DI RAGIONIERE.
- Date **1992**
ASSUNTO CON CONCORSO PUBBLICO PRESSO LA REGIONE SICILIANA CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE CONTABILE, OGGI FUNZIONARIO DIRETTIVO
- Date **1992 – 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Lavoro – Dipartimento Lavoro- Palermo**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
 - Tipo di impiego **Pubblico con contratto a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Servizio Fondo Siciliano- Rendicontazione cantieri scuola- Assegnazione collaudi –Finanziamenti cantieri scuola. Servizio Stato giuridico del personale- Attività di decretazione e mandati di pagamento ai consulenti dell'Assessore pro-tempore. Gruppo trattamento economico e servizi informatici del personale Attività relativa alla decretazione ed adempimenti contabili relativi alle Consigliere di parità, al - Segretario Particolare dell'Assessore-Indennità Assessore- Missioni all'estero. Area Interdipartimentale per le Risorse Umane-Trattamento Economico Attività consistente in adempimenti relativi agli stipendi dei dipendenti , ivi compresi gli adempimenti previdenziali ed assistenziali- Decretazione ed adempimenti contabili relativi alle Consigliere di parità - Pagamento IRAP – INAIL- SINDACATI**
- Date **2007-2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia- Dipartimento Bilancio e Tesoro- Palermo.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Servizio Tesoro - Servizio Patrimonio**

Attività relativa alla valorizzazione degli immobili della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla gestione del Fondo Immobiliare FIPRS- Cura dei rapporti con la SGR Pirelli & C. Real Estate S.p.A.
Attività di decretazione e mandati canonici di locazione- Rapporti con la Sicilia Patrimonio Immobiliare.

Date **2010-2014**

Servizio Partecipazioni e Liquidazioni.

Ha curato in collaborazione con il Dirigente del Servizio le attività connesse al coordinamento delle società partecipate della Regione Siciliana ed alla stesura di circolari.

Il sottoscritto ha curato la fase istruttoria e preparatoria, ivi compreso l'esame dei bilanci delle società partecipate, necessarie per la partecipazione del socio regione alle assemblee ordinarie e straordinarie delle società.

Date **2014-2015**

Segreteria Tecnica dell'Assessore regionale Turismo Sport e Spettacolo.

Il sottoscritto ha curato in collaborazione con il Dirigente della Segreteria Tecnica l'esame preliminare degli atti sottoposti dal Dipartimento alla firma dell'Assessore; ha curato l'esame degli atti relativi alle società partecipate dalla Regione ed alle Fondazioni ed enti afferenti il settore dello sport e dello spettacolo; ha esaminato i D.D.L. e gli atti relativi al Bilancio della Regione per la parte di competenza dell'Assessorato.

Date **2015-2016**

Servizio Vigilanza Enti della Regione Siciliana-

Il sottoscritto in collaborazione con il Dirigente del Servizio ha provveduto alla stesura di circolari, con particolare riguardo agli adempimenti di cui al D.LGS 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili; ha provveduto alla emanazione di pareri su bilanci di previsione e consuntivi degli enti vigilati; ha collaborato alla predisposizione di apposita banca dati degli enti vigilati dalla Regione Siciliana.

Date

2016 - 2017

Segreteria Tecnica dell'Assessore regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea

Il sottoscritto ha curato attraverso il raccordo con i competenti uffici del Dipartimento dell'Assessorato Agricoltura, la corrispondenza relativa agli Enti sottoposti a controllo e vigilanza o comunque destinatari di finanziamenti o contributi. Ha curato l'istruttoria della corrispondenza di competenza

della Segreteria tecnica. Ha curato inoltre l'esame dei disegni di legge presentati alla competente Commissione ARS ed in particolare ha collaborato con il Capo di Gabinetto alla predisposizione del D.D.L. di riforma dei consorzi di bonifica

2017- 2020

Servizio Tesoro della Regione Siciliana-

Il sottoscritto ha svolto mansioni di supporto alle attività del Dirigente del Servizio- inoltre ha svolto attività correlate al Nodo dei pagamenti PagpPA- interrogazioni parlamentari d'interesse del Servizio, monitoraggio sui fondi di rotazione – concessione delle garanzie regionali previste da disposizioni legislative vigenti- eventuale intervento e pagamento dei relativi oneri sulle garanzie previste (subentri fidejussioni) e gestione del relativo capitolo (decreti e mandati)- rapporti con l'Ente Poste S.p.A. - rendicontazione e gestione c/c postali, relative regolarizzazioni c/c postali decreti e mandati del relativo capitolo- quesiti pareri e problematiche di interesse del Servizio- supporto per la rendicontazione della propria attività al controllo di gestione ed attività di coordinamento finalizzata al rispetto delle scadenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1971-1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Istituto Tecnico Commerciale Francesco Crispi di Palermo.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, Matematica, Ragioneria, Inglese, Francese, Diritto Pubblico e Privato, Economia, Tecnica Commerciale e Bancaria

• Qualifica conseguita

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Perito Tecnico Commerciale

1994-2001

Facoltà di Scienze Politiche-Università degli Studi di Palermo.

Storia delle Dottrine Politiche, Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Sociologia del Diritto, Sociologia, Sociologia dei Processi Culturali, Sociologia Economica, Sociologia del Lavoro, Inglese 1 e 2 Francese 1 e 2 Scienza della Politica, Diritto del Lavoro.

Laurea magistrale di Dottore in Scienze Politiche-Indirizzo Politico-Sociale

102/110

Il sottoscritto ha inoltre partecipato a diversi corsi di formazione e di aggiornamento, tra cui i più significativi sono:

2004

Master di diritto amministrativo sulla responsabilità del dipendente pubblico, sul procedimento amministrativo, sui rapporti tra la legislazione nazionale e quella regionale, e sul tema dei controlli della Corte dei Conti svolto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo.

2007

Corso di aggiornamento sul bilancio della Regione Siciliana svolto presso la facoltà di Economia dell'Università di Palermo.

2008

Corso dal titolo " Acquisito, vendita e concessioni di beni immobiliari da parte di amministrazioni pubbliche" svoltosi a Roma presso il CEIDA a cura della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.

2009

Partecipazione al FORUM –Pubblica Amministrazione a Roma ed in particolare ai temi riguardanti la valorizzazione degli immobili pubblici e del Real Estate.

2010

Corso di aggiornamento sulle società Partecipate degli Enti Locali alla luce della normativa vigente e della legge Finanziaria svoltosi a Milano a cura della Società di formazione Optime s.r.l. di Torino.

2014-2015

Corsi di aggiornamento per revisori negli enti regionali a cura del Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato regionale dell'Economia

Competenze nel settore sociologico, sociologico-politico e giuridico, in particolare nel diritto costituzionale e nel diritto amministrativo e di recente anche nel diritto societario, acquisite nel corso degli anni di studio universitari e dovute anche all'esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Il contatto con gli altri e la socializzazione sono tratti fondamentali del carattere del sottoscritto. Questo mi aiuta molto nel campo lavorativo specialmente per i lavori di staff con risultati soddisfacenti. A riguardo il sottoscritto ha partecipato proficuamente ad un corso sulla comunicazione curato dall'Assessorato Presidenza della Regione Siciliana e tenuto da alcuni docenti Universitari della facoltà di Scienze della Formazione di Palermo.

IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL PROPRIO SETTORE LAVORATIVO, ESPLICITATE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A RIUNIONI, TAVOLI TECNICI E CONFERENZE DI SERVIZI CON I DIRIGENTI REGIONALI ED ANCHE DI ALTRI ENTI PUBBLICI.

Buona conoscenza del computer, in particolare del pacchetto Office relativo al Word ed Excel, dei sistemi operativi Windows ivi compresi XP e Vista.

Il sottoscritto, con decreto di nomina dell'Assessore regionale alle Attività Produttive ha svolto dal 2010 la funzione di Commissario ad acta presso i Comuni di Torretta e di Vicari per l'elaborazione e l'approvazione del Piano Urbanistico-Commerciale.

Il sottoscritto con decreto di nomina del Dirigente Generale del Dipartimento Finanze della Regione Siciliana, è stato altresì componente effettivo del Collegio Sindacale del Consorzio Confidi Credimpresa s.c.r.l. dal dicembre 2010 fino a marzo 2013.

Il sottoscritto è stato componente effettivo del Collegio dei revisori dell'Ente regionale Teatro Massimo Bellini di Catania. La nomina è avvenuta con D.P. N.284/SERV 1° SG dell'1/10/2013 e l'incarico ha avuto la durata di 4 anni.

Il sottoscritto è stato componente effettivo del Collegio dei revisori della Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura della Sicilia di Caltagirone. La nomina è avvenuta con D.A. n. 56/Gab del 30/08/2017 e l'incarico ha avuto durata 3 anni.

Il sottoscritto è attualmente componente del Collegio straordinario dei revisori dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia. L'incarico è stato conferito con D.A. n. 5 del 02/03/2020.

Il sottoscritto è stato inoltre Commissario ad acta con nomina dell'Assessorato Bilancio e Finanze per la cessione a titolo gratuito alla Regione Siciliana delle azioni detenute dall'Azienda Autonoma delle Terme di Acireale nella società Terme di Acireale S.p.A.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 04/03/2026

NOME E COGNOME

Valerio Garraffa

(Firma autografa a mezzo stampa ai
Sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs.39/1993)